



COMUNE DI SESTA GODANO

Provincia Della Spezia

Piazza Marconi, 1 – 19020 Sesta Godano (Sp)

tel. 0187 891525 FAX 0187 870921 P.IVA 00130500119

Copia

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO	NUMERO ATTO UFFICIO	DATA
AREA AMMINISTRATIVA	94	22-04-2026
OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA SPUNTISTI - FIERA 1° MAGGIO 2026.		
PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica		
Data: 22-04-2026	Il Responsabile del servizio F.to Calabria Lorena	

VISTO il Decreto Sindacale n. 01 del 15/03/2024 ad oggetto "*Attribuzione incarico di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16 comma 2 , lett.ra a) . CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 per l'Area Amministrativa del Comune di Sesta Godano*" alla dott.ssa Calabria Lorena;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 22/12/2025 ad oggetto "*DUP 2026/2028 e relativi allegati - Approvazione*";

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici - cdc);

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto;

VISTA la delibera di Giunta n. 29 del 27/03/2026 ad oggetto *Tradizionale Fiera del 1° maggio. Provvedimenti per l'edizione 2026*;

DATO ATTO ALTRESI':

- a) di essere legittimata a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 107 "funzioni e responsabilità della dirigenza";
- la Legge Regionale 2 gennaio 2007 n. 1 (Testo unico in materia di commercio) e ss.mm.ii che disciplina, fra le altre attività, l'esercizio del commercio su aree pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione Consiliare n. 52 del 22.12.1999, ad oggetto "Approvazione piano delle aree destinate al commercio su aree pubbliche e regolamenti: Regolamento mercato settimanale, Regolamento Fiera 1° Maggio, Regolamento commercio in forma itinerante";

- la Deliberazione Consiliare N. 25 del 23/07/2014 ad oggetto: “Modifica piano delle aree mercato settimanale e approvazione nuovo regolamento”;

RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 30/12/2020 ad oggetto “Rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica in scadenza al 31 dicembre 2020. Conferimento incarico al Responsabile dell'Area Amministrativa”;

- la Deliberazione Consiliare N. 22 del 07/04/2022 ad oggetto: “Approvazione piano delle aree destinate al commercio su aree pubbliche e regolamento per lo svolgimento della fiera del primo maggio”;

PRESO ATTO che la Regione Liguria con deliberazioni di Giunta n. 71 del 1° febbraio 2013 e n. 105 del 16 febbraio 2016 ha emanato disposizioni in materia di assegnazione di posteggi temporaneamente liberi in fiere e mercati stabilendo che la Graduatoria venga redatta secondo il criterio di anzianità ed in subordine all'anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese;

DATO ATTO che la presentazione delle istanze di partecipazione alla **fiera del 1° maggio** a Sesta Godano è stata prorogata alle ore 23:59 del 20 aprile 2026 con comunicazione pubblicata sul sito istituzionale;

VISTO che sulla base delle istanze presentate al protocollo del Comune di Sesta Godano è stata stilata una graduatoria in base al criterio di anzianità ed in subordine all'anzianità di iscrizione al registro delle imprese e alla data di presentazione delle domande;

CONSIDERATO che gli operatori che non hanno presentato domanda sono inseriti in altra graduatoria redatta con i dati relativi al 2025 in base al criterio di anzianità ed in subordine all'anzianità di iscrizione al registro delle imprese;

RITENUTO necessario procedere con l'approvazione delle graduatorie relative agli spuntisti per la Fiera del 1° Maggio edizione 2026;

PRESO ATTO della documentazione agli atti d'ufficio;

VISTE le graduatorie allegate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la correttezza e la regolarità di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che i dati personali, sensibili o giudiziari, sono trattati in conformità al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2013 e al Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la Legge n. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

per tutto quanto alle premesse

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le graduatorie relative agli spuntisti per la Fiera del 1° Maggio edizione 2026 allegata quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di provvedere alla pubblicazione della presente determina e dei suoi allegati sul sito istituzionale del Comune di Sesta Godano ai sensi del D.Lgs. 33/13;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto:
 - della correttezza e regolarità amministrativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;
 - che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è la dott.ssa Calabria Lorena Responsabile dell'Area Amministrativa e che la stessa non si trova in situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che impongano obblighi di astensione;
 - che il presente provvedimento verrà reso pubblico tramite il sito comunale mediante pubblicazione all'albo pretorio *on line* ai sensi degli articoli 124 del testo unico enti locali d. lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 1 della legge n. 69/2009, fatto salvo l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legali previsti dal D.Lgs. 14-3-2013 n. 33. La pronuncia del Consiglio di Stato, sez. V, del 3 febbraio 2015, n. 515 in argomento ha chiarito definitivamente che la pubblicazione delle determinazioni non è prevista come necessaria per l'efficacia dell'atto ma solo sotto il profilo della trasparenza;
 - che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al T.A.R. di GENOVA ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

- che, ai sensi dell'art.183 comma 7 del T.U.E.L, la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Lorena Calabria