



COMUNE DI SESTA GODANO
PROVINCIA DELLA SPEZIA

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'EFFETTUAZIONE DELLE
SPESE DI RAPPRESENTANZA
DEL
COMUNE DI SESTA GODANO**

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 26.09.2025)
In vigore dal 16.10.2025

Indice

- art. 1 – Oggetto del regolamento
- art. 2 – Definizioni e principi
- art. 3 – Soggetti
- art. 4 – Stanziamento e autorizzazione
- art. 5 – Competenza ad assumere gli impegni di spesa.
Modalità di liquidazione
- art. 6 – Spese di rappresentanza: spese ammissibili
- art. 7 – Casi di non ammissibilità delle spese
- art. 8 – Rendicontazione
- art. 9 – Entrata in vigore

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il Presente Regolamento individua le tipologie di spesa che rientrano tra quelle di rappresentanza e disciplina i casi ed i limiti nei quali è consentito da parte degli Organi dell'Amministrazione Comunale sostenere tali spese.

La disciplina dettata dal presente Regolamento è rivolta ad assicurare a tali spese la massima trasparenza e conoscibilità, nel rispetto dei principi di proporzionalità, adeguatezza ed economicità ed in coerenza con la normativa vigente e con il prestigio del Comune di Sesta Godano.

ART. 2 – DEFINIZIONI E PRINCIPI

Sono spese di rappresentanza tutte quelle spese che assolvono ad una funzione rappresentativa del Comune di Sesta Godano verso l'esterno per mantenerne ed accrescerne il ruolo ed il prestigio, per diffonderne l'immagine e l'azione amministrativa, nell'interesse pubblico generale e per specifiche finalità istituzionali - programmatiche.

ART. 3 – SOGGETTI

Nel corso di ciascun esercizio finanziario sono competenti a proporre spese di rappresentanza, il Sindaco, il Vicesindaco e ciascun Assessore per quanto di propria competenza.

ART. 4 – STANZIAMENTO E AUTORIZZAZIONE

Annualmente, entro i termini per l'approvazione del Bilancio i soggetti di cui al precedente art. 3 definiscono collegialmente, in osservanza e nei limiti delle disposizioni legislative vigenti, l'importo da destinare alle spese di cui al presente Regolamento attraverso lo stanziamento della relativa somma nello schema di bilancio di previsione, da approvare a cura della Giunta Comunale, per la sottoposizione al Consiglio Comunale.

Di volta in volta l'attivazione di ogni spesa di cui al presente Regolamento deve inoltre, senza eccezioni e per singola iniziativa, essere autorizzata per iscritto da uno dei soggetti di cui al precedente art.3 - secondo il modello allegato A) al presente Regolamento.

ART. 5 – COMPETENZA AD ASSUMERE GLI IMPEGNI DI SPESA. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

I capitoli di bilancio destinati al sostenimento delle spese di cui al presente Regolamento sono affidati al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, impegna e liquida spese di cui al presente Regolamento solo in esecuzione dell'autorizzazione scritta di cui al precedente art.4 – secondo periodo – e nei limiti dello stanziamento annuale stabilito nel bilancio di previsione ai sensi del primo periodo dello stesso articolo 4.

In presenza dell'autorizzazione scritta del soggetto proponente, le spese di rappresentanza possono anche essere effettuate attraverso anticipo economale e seguite dalla presentazione di idonee e specifiche note giustificative (fattura, ricevuta, scontrino fiscale) da parte dei soggetti interessati, nel rispetto della vigente disciplina regolamentare sul servizio di Economato.

ART. 6 – SPESE DI RAPPRESENTANZA: SPESE AMMISSIBILI

Sono spese di rappresentanza ammissibili quelle relative alle seguenti iniziative:

a) ospitalità, compresi pranzi e/o cene, in occasione di visite di autorità e personalità con rappresentanza esterna a rilevanza istituzionale, sociale, politica, culturale e sportiva. Sono sempre escluse le spese di carattere meramente personale degli ospiti;

- b) Omaggi floreali e altri doni - ricordo in favore delle autorità e degli ospiti di cui alla precedente lettera a);
- c) Spese per l'organizzazione di cerimonie, ricorrenze, inaugurazioni e commemorazioni o altre iniziative connesse con l'attività istituzionale dell'Ente e con i suoi specifici interessi: allestimenti (comprensivi di affitto locali, montaggio palchi, impianti audio-video ecc), addobbi floreali, prestazioni artistiche, stampa di manifesti e volantini, pubblicità di tipo radiofonico, televisivo o a mezzo stampa, rinfreschi, servizi fotografici, acquisto di targhe commemorative, pubblicazioni, piccoli doni, ...;
- d) Oneri connessi agli interventi di gemellaggio;
- e) Fornitura di biglietti da visita per il Sindaco, Vicesindaco e Assessori e fornitura ed invio di biglietti augurali in occasione di nomine o festività;
- f) Onoranze funebri (invio di telegrammi e/o pubblicazione di necrologio, presenza del Gonfalone alla cerimonia) in occasione del decesso di personalità, di amministratori in carica o ex amministratori, loro parenti o affini, dipendenti in servizio o loro parenti e/o affini, ex dipendenti;
- g) Doni - ricordo da consegnare agli sposi uniti in matrimonio civile, ai nuovi nati, a coloro che acquisiscono la cittadinanza, ai cittadini che diventano maggiorenni, alle persone ultra centenarie.
- h) Forme di ospitalità o atti di cortesia di valore simbolico (piccoli doni quali targhe, medaglie, libri, coppe, ...) quando derivino da confermata consuetudine o per motivi di reciprocità, in occasione di rapporti ufficiali tra gli Organi del Comune ed Organi di altre amministrazioni pubbliche in occasione di visite compiute da rappresentanti o delegazioni ufficiali del Comune di Sesta Godano.
- i) Pranzi e/o cene offerte ad autorità e personalità con rappresentanza esterna a rilevanza istituzionale, sociale, politica, culturale e sportiva in occasione di visite compiute da rappresentanti o delegazioni ufficiali del Comune di Sesta Godano.
- j) Targhe, coppe ed altri premi di carattere sportivo per gare e manifestazioni a carattere comunale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio comunale.

ART. 7 – CASI DI NON AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

Non sono considerate spese di rappresentanza:

- a) gli atti di mera liberalità;
- b) le spese di ospitalità effettuate in occasione di visite di soggetti in veste informale o non ufficiale;
- c) l'acquisto di generi di conforto in occasione di riunioni della Giunta o del Consiglio Comunale o di altre riunioni di tipo politico, amministrativo o tecnico ivi comprese le conferenze dei servizi;
- d) pranzi e/o cene interessanti esclusivamente soggetti appartenenti all'Amministrazione compresi rappresentanti dell'Ente presso Enti aziende o Istituzioni;
- e) omaggi ad Amministratori o Dipendenti;
- f) ospitalità e/o pasti a favore di fornitori dell'ente o di soggetti legati all'Ente da rapporti di tipo professionale (affidatari di incarichi, consulenze, collaborazioni, ...).
- g) spese, in generale, che esibiscano una carenza di documentazione giustificativa o che, pur in presenza di una dimostrazione documentale, non abbiano i presupposti sostanziali indicati al precedente articolo 2.

ART.8 – RENDICONTAZIONE

Annualmente, la Giunta Comunale deve predisporre il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel precedente esercizio finanziario, secondo il modello approvato con decreto ministeriale del 23 gennaio 2012, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione relativo allo stesso esercizio.

Il prospetto va quindi trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione da parte del Consiglio Comunale e pubblicato nel sito internet comunale.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore, ai sensi dell'art. 10 delle preleggi al Codice civile, il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo pretorio.



COMUNE DI SESTA GODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

ALLEGATO A) Regolamento spese di rappresentanza

OGGETTO: Richiesta pagamento spese di rappresentanza.
Articoli 4 e 5 del Regolamento.

Il sottoscritto _____ Sindaco/Assessore del Comune di Sesta Godano, in occasione dell'incontro/manifestazione:

Dichiara di aver sostenuto le seguenti spese (art.6 Regolamento):

☐ Spese di ospitalità (lett.a)	€	_____
☐ Omaggi floreali e altri doni-ricordo (lett.b)	€	_____
☐ Spese per organizzazioni cerimonie, ricorrenze, inaugurazioni (lett.c)	€	_____
☐ Oneri connessi agli interventi di gemellaggio (lett.d)	€	_____
☐ Fornitura biglietti da visita ed invio biglietti augurali (lett.e)	€	_____
☐ Spese per onoranze funebri (lett.f)	€	_____
☐ Spese per doni – ricordo (lett.g)	€	_____
☐ Atti di cortesia durante visite di delegazioni ufficiali del Comune di Sesta Godano (lett.h)	€	_____
☐ Pranzi e/o cene durante visite di delegazioni ufficiali del Comune di Sesta Godano (lett.i)	€	_____
☐ Targhe, coppe ed altri premi di carattere sportivo (lett.j)	€	_____
Totale	€	=====

C h i e d e

ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento per le spese di rappresentanza:

All'economo comunale:

- ☐ il rimborso delle spese sostenute
Al riguardo, allega la relativa documentazione (fatture, scontrini fiscali ecc.).

Al Responsabile del Servizio competente:

- ☐ l'assunzione dei necessari atti di impegno e liquidazione e il pagamento diretto al fornitore

Sesta Godano li _____

In fede

Il richiedente
