



COMUNE DI SESTA GODANO

(provincia della Spezia)

Prot. n.7050 del 12.09.2025

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
A N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO AUTISTA
(Area degli Operatori Esperti)**

RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA.
DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA
(competente per le Risorse Umane)**

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 203 del 13.12.1997 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 94 del 01.11.2022 ad oggetto "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi – Dotazione organica – Norme di accesso. Modifica", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 28.12.2023 di approvazione del "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 29.04.2024;
- la deliberazione di C.C. n. 50 del 31.12.2024 ad oggetto "Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 – Bilancio di previsione 2025/2017 e relativi allegati. Approvazione;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 21.05.2025 avente ad oggetto "*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025 - 2027. APPROVAZIONE*", con particolare riferimento alla sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*", sottosezione 3.3.1 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale*" e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 93 del 10.09.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art.1 - Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale

1. È indetta una procedura pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **OPERATORE ESPERTO AUTISTA** (Area degli Operatori Esperti), da destinare all'Area Tecnica del Comune di Sesta Godano riservata al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale.

2. L'ambito professionale del profilo di OPERATORE ESPERTO AUTISTA, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, comprende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:
 - Svolge compiti ed attività inerenti la guida di veicoli e macchine operatrici complesse, ivi compreso il trasporto di materiali, la sistemazione carichi sui veicoli, la gestione, la pulizia e la manutenzione ordinaria dei veicoli utilizzati per lo svolgimento dell'attività;
 - Svolge attività di trasporto di studenti e accompagnatori, ivi compreso l'eventuale personale scolastico, sul mezzo scuolabus comunale e gestisce le problematiche connesse;
 - Svolge le attività di manutenzione del territorio comunale, della viabilità comunale, dei cimiteri comunali, ivi comprese le mansioni di necroforo, del verde pubblico, utilizzando, all'occorrenza, specifiche strumentazioni tecnologiche (decespugliatori, motoseghe, ecc....), secondo le direttive ricevute;
 - Svolge attività di manutenzione e di piccola riparazione degli immobili comunali, secondo le direttive ricevute;
 - Svolge attività di protezione civile secondo le direttive ricevute;
3. Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'Amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.
4. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione all'avviso di mobilità comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. L'espletamento della presente procedura risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex artt. 34 e 34bis del D. Lgs. n.165/2001, che ne potrebbe determinare la revoca.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Fermi restando i requisiti generali previsti dalla Legge per l'accesso al pubblico impiego, sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - essere Cittadino Italiano;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - possedere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo;
 - essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001 nel profilo professionale di OPERATORE ESPERTO AUTISTA o equivalente, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti o equivalente;
 - avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
 - essere in possesso della patente di guida di categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;
 - non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea;
 - non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.
2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Sesta Godano.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. I/le candidati/e che intendono partecipare alla presente procedura devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line attiva nel **Portale del Reclutamento InPA** disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it>

ricercare in "ELENCO CONCORSI" il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

2. **La possibilità di presentare la domanda di partecipazione sarà attiva dal giorno 15.09.2025 fino alle ore 23.59 del giorno 14.10.2025.**
3. La domanda, pertanto, dovrà essere inviata **entro e non oltre il giorno 14.10.2025 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.**
4. Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere effettuata **esclusivamente** mediante i seguenti sistemi di identificazione resi disponibili dal suddetto Portale: SPID; CIE; CNS; eIDAS.
5. All'atto della registrazione al Portale l'interessato/a deve dichiarare, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000, oltre al possesso dei requisiti generali previsti dalla Legge per l'accesso all'impiego, e al possesso del titolo per eventuale preferenza che dà diritto all'applicazione delle precedenza o preferenze di legge:
 - a) le proprie generalità: cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
 - b) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
 - c) di essere Cittadino Italiano;
 - d) di godere dei diritti civili e politici;
 - e) di possedere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo;
 - f) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001 nel profilo professionale di OPERATORE ESPERTO AUTISTA o equivalente, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti o equivalente.
 - g) di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
 - h) di essere in possesso della patente di guida di categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;
 - i) di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea;
 - j) di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - k) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.
 - l) di accettare senza riserva le disposizioni del presente avviso;
 - m) di attestare che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'Ente.
6. Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda. Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione e **allegando necessariamente la documentazione di cui al successivo art. 4.**
7. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/la candidato/a, documentazione integrativa a precisazione delle dichiarazioni rese e ritenute non esaustive, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.
8. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente avviso, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
9. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio della domanda di partecipazione, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine per la presentazione della

candidatura, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

10. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della candidatura è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso.
11. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
12. **Non si tiene conto delle candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e/o dall'avviso di selezione, né di quelle prive della documentazione di cui all'art. 4.**
13. Ogni comunicazione ai/lle candidati/e concernente la selezione, comprese le modifiche alla data del colloquio e dell'esito è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Sesta Godano. Si comunica che **il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO** per individuare il/la candidato/a, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Sesta Godano per lo svolgimento della presente selezione.
14. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista al presente articolo.**

ART. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

1. Alla domanda deve essere allegato in formato pdf **il curriculum vitae datato e sottoscritto** (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:
 - i titoli di studio posseduti con l'indicazione della tipologia e della denominazione del titolo di studio, degli istituti che li hanno rilasciati, dell'anno di conseguimento;
 - le singole esperienze lavorative effettuate nelle Pubbliche Amministrazioni, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto (indeterminato o determinato), la data di inizio e di fine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
 - i titoli professionali di cui al successivo art. 6;
2. Alla domanda deve essere altresì allegato **il nulla osta** dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero l'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.
3. Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Sesta Godano prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Sesta Godano, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.
4. A tutela del/la candidato/a, i documenti allegati devono essere inviati in formato pdf, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Art. 5 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
 - b) la mancata presentazione del *curriculum vitae* in allegato alla domanda;
 - c) la mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero l'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
 - d) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;

- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e dal Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria del Comune di Sesta Godano, competente per le Risorse Umane, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura.
2. La Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula avendo a disposizione un punteggio massimo pari a **10,00 punti**.
3. Nello specifico la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO – MAX. 3,00 punti complessivi

- A) **Diploma di qualifica professionale triennale o attestato di qualifica professionale:** 1 punto;
- B) **Diploma di scuola secondaria di secondo grado:** 1,5 punti;
- C) **Corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione (o eventuale superamento del corso) attinenti alla professionalità richiesta:** 0,25 punti fino a un massimo di 0,50 punti;

TITOLI DI SERVIZIO – MAX 4 punti complessivi

Esperienze lavorative maturate nel profilo di OPERATORE ESPERTO AUTISTA o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni. Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro; il periodo minimo valutabile è 1 trimestre. I periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre. Alle stesse sarà attribuito il punteggio di 0,10 punti per ogni trimestre di servizio di ruolo fino alla data di presentazione della domanda.

TITOLI PROFESSIONALI – MAX 3,00 punti complessivi

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli:

possesto di ulteriori patenti di guida tra quelle seguenti: patente A (per motocicli di ogni cilindrata); patente C (per veicoli pesanti per trasporto merci); patente E (che permette traino di rimorchi): per ciascuna patente sarà attribuito **1,00 punto**;

4. Per ciascun/a candidato/a sarà redatta una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi. L'esito della valutazione dei curricula verrà pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 7.
5. La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun/a candidato/a risulta idoneo/a per la copertura dei posti previsti dal presente avviso; in tal caso ne sarà data comunicazione tramite le modalità di cui al successivo art. 7.
6. Fatto salvo quanto previsto al comma precedente, la Commissione pubblicherà, con le modalità di cui al successivo art. 7, l'avviso contenente l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e al colloquio, identificati/e esclusivamente tramite codice candidatura, nonché le specifiche relative allo svolgimento del colloquio, che potrà svolgersi in presenza o in modalità telematica:
7. qualora il colloquio si svolga in presenza, i/le candidati/e dovranno presentarsi all'orario indicato, muniti/e di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura;
8. qualora il colloquio si svolga in modalità telematica, saranno fornite le specifiche tecniche con l'apposita comunicazione di cui sopra.
9. Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30,00 punti** e non saranno inseriti/e nell'elenco degli idonei i/le candidati/e che non si presentino al colloquio o che abbiano riportato nello stesso **un punteggio inferiore a 21/30**.
10. Il colloquio verterà ad accertare le competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire e le conoscenze relative all'ambito professionale (le cui attività sono descritte all'art. 1), l'abilità di *problem solving*, gli aspetti motivazionali. Nel corso del colloquio potrà essere richiesto l'utilizzo di macchine operatrici e strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni, oltre che simulazioni di interventi in situazioni definite.

11. L'elenco degli idonei sarà formato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio.

Art. 7 - Comunicazioni ai/Ile candidati/e

1. Nel sito web del Comune di Sesta Godano all'indirizzo www.comune.sestagodano.sp.it. (percorso: *Menù /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/In corso*) e nel Portale InPA saranno pubblicati:
 - l'elenco dei/Ile candidati/e ammessi/e alla presente selezione, **identificati/e esclusivamente mediante codice domanda**;
 - l'esito della valutazione dei curricula;
 - l'elenco dei/Ile candidati/e ammessi/e al colloquio e le relative specifiche, i/Ile candidati/e saranno **identificati/e esclusivamente mediante codice domanda**;
 - l'esito della presente selezione.
2. **I/Ile candidati/e al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.sestagodano.sp.it (percorso: *Menù /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/In corso*) e sul Portale InPA in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali obbligatorie.**
3. All'atto della registrazione sul Portale InPA il/la candidato/a indica, nella domanda di partecipazione al concorso, **un indirizzo di posta elettronica certificata e/o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura**, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.
4. **In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.** Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma precedente da parte dei/Ile candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

Art. 8 – Conclusione della procedura

1. A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione.
2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Sesta Godano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei/Ile candidati/e. Qualora la non sussistenza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle Autorità competenti.
3. Il Comune di Sesta Godano non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.
4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/Ile candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/Ile candidati/e per la produzione di tale dichiarazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 9 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi. I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione della procedura di mobilità. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche ed integrazioni dettate dal Regolamento (UE) 2016/679, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo.
3. Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali e vincolate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.
6. Il candidato potrà far valere i propri diritti rivolgendo richiesta scritta al Comune di Sesta Godano, in qualità di titolare del trattamento dei dati, Piazza Marconi n. 1, Sesta Godano (CAP 19020) PEC: comune.sestagodano@legalmail.it telefono 0187/891525
7. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il titolare del trattamento è l' Avv. Ramello Massimo, telefono 01311826681 – cellulare 3280883104 email comune.sesta-godano@gdpr.nelcomune.it Pec dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.
8. Gli interessati possono consultare l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali del Comune di Sesta Godano presso la Sede Comunale e sul Sito Istituzionale.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. **La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura del posto di cui all'art. 1 dell'avviso.**
2. In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.
3. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
4. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Sesta Godano, competente per le Risorse Umane:
5. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relativamente al presente avviso devono essere inviate all'indirizzo mail finanziario@comune.sestagodano.sp.it. Per problematiche legate all'utilizzo del Portale per l'invio della domanda di partecipazione, rivolgersi all'assistenza InPA.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Dott. Diego Ruscelli)