

**TERMINI E CONDIZIONI DI SERVIZIO**  
**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AGLI SCAVI SU SUOLO PUBBLICO E/O PRIVATO AD USO PUBBLICO**

**Descrizione**

Tutti i soggetti, pubblici e privati che, a qualunque titolo, devono eseguire interventi di manomissione (scavo) sulle aree pubbliche o private ad uso pubblico nel territorio comunale devono chiedere ed ottenere apposita autorizzazione allo scavo.

La richiesta deve essere presentata da chiunque effettui interventi che interessano i sedimi delle vie, strade, piazze, marciapiedi, aree verdi e qualsiasi altra area di proprietà comunale o privata ad uso pubblico.

L'autorizzazione viene rilasciata senza pregiudizio dei diritti dei terzi e con l'obbligo per il titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi autorizzati.

I soggetti interessati devono inoltrare domanda alla PEC [comune.sestagodano@legalmail.it](mailto:comune.sestagodano@legalmail.it).

**A chi è rivolto**

Soggetti privati e pubblici.

**Come fare**

La richiesta di autorizzazione allo scavo deve essere presentata almeno 30 giorni prima, in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.sestagodano@legalmail.it](mailto:comune.sestagodano@legalmail.it)
- per posta, con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Sesta Godano - Ufficio Tecnico - Piazza Marconi n. 1 – 19020 SESTA GODANO;
- consegna diretta al protocollo del Comune di Sesta Godano (SP) Piazza Marconi 1 - tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

**Cosa serve**

Per richiedere il servizio è necessario:

- il modulo di richiesta;
- la planimetria identificativa dell'intervento;
- l'autorizzazione del proprietario dell'area o dell'amministratore di condominio;
- la fotocopia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore;
- la ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria e del deposito cauzione e fidejussione.

**Cosa si ottiene**

L'autorizzazione agli scavi.

**Tempi e scadenze**

L'autorizzazione agli scavi viene rilasciata entro 30 giorni dalla richiesta.

**Quanto costa**

I diritti di segreteria, pagabili tramite PagoPA o bonifico all'IBAN IT78Y0623049851000046597222, intestato al Comune di Sesta Godano, hanno un costo di 75,00 euro.

Il deposito cauzione e fidejussione, per cui valgono le stesse modalità di pagamento, ha un costo minimo di 500,00 euro variabile secondo secondo la tabella allegata.

**Trattamento dati personali**

Per il servizio richiesto vengono trattati soltanto dati personali comuni.

La finalità del trattamento dei dati personali riguarda il servizio richiesto e viene esplicitata nell'ambito dei poteri dell'Ente.

I dati vengono trattati all'interno dell'Ente dalle persone espressamente autorizzate.

Per ogni ulteriore informazione si rinvia alla privacy policy dell'Ente.