



COMUNE DI SESTA GODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE, AREA
DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
UFFICIO RISORSE UMANE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L. n.80/2021 convertito in L. n.113 del 06.08.2021;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito in Legge 29 giugno 2022 n. 79 *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;

VISTO il D.P.R. n.487 del 09/05/1994;

VISTO l’art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego – fino al 31-12-2024 – le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”*;

VISTO l’art. 1 comma 28 – quinquies della Legge n. 15 del 25-02-2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell’art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell’Unione Europea a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l’esenzione dell’imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16-11-2022;

VISTO il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego approvato con Deliberati Giunta Comunale n. 111 del 28-12-2023;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25.01.2024 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità 2024-2026;
- la delibera Giunta Comunale n. 09 del 25-01-2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024;
- la delibera Giunta Comunale n. 17 dell’08-02-2024 di approvazione del

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

DATO ATTO:

- che lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n.165/2001 ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio Personale;
- dell'assenza nell'ente di graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria, anche secondo un criterio di equivalenza;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 77 del 24-04-2024 che ha approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

- che è indetto dal Comune di Sesta Godano un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di **FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. “D”, POSIZ. EC. “D1”)** del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 da destinarsi **all'Area Economico-Finanziaria (Contabilità-Personale-Tributi-Patrimonio) del Comune di Sesta Godano**, salvo diversa scelta organizzativa, **CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) INDETERMINATO**;
- che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Rientrano nelle riserve di legge anche i testimoni di giustizia di cui al D.M. n. 174/2020;
- che il vincitore del concorso avrà l'obbligo di permanenza nel Comune di Sesta Godano per un periodo di cinque anni.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente provvedimento, dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego (deliberazione GC n. 111/2023) e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione Esaminatrice prevista dall'art. 8 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57

del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Il **contenuto professionale** del profilo di Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevede lo svolgimento delle seguenti **attività**, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile-tributario, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile-tributaria dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati tributari-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. "Materie di esame";
- buona conoscenza della lingua straniera inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per lo svolgimento del profilo oggetto del concorso, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste, si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 1 del d.P.R. 82/2023 in modifica dell'art. 7 comma 8 del d.P.R. 487/94 e s.m.i, le seguenti competenze trasversali, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

a) COMUNICAZIONE

Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

b) GESTIONE DEI PROCESSI

Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

c) **ORIENTAMENTO AL RISULTATO**

Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
--

Per essere ammesse/i al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) TITOLO DI STUDIO:

- laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche, 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;

oppure

- diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;

oppure

- laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM-90 Studi europei, LMG/01 Giurisprudenza o laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

oppure

- diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione e titoli equipollenti.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato **equipollente / equivalente**

con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell’Istruzione ovvero dell’Università e della Ricerca, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Coloro che abbiano già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'**equipollenza** devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, gli estremi di tale provvedimento (ossia l’ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione “Allegati” della piattaforma di candidatura.

Coloro che sono in attesa del provvedimento che riconosce **equipollenza** devono dichiararlo nella domanda di partecipazione ed indicare gli estremi. Quest’ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell’emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell’eventuale assunzione.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell’apposito spazio disponibile sul modulo di domanda.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all’indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell’emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell’assunzione. **Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l’onere, a pena di decadenza, di comunicare l’avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell’Università e della ricerca ovvero al Ministero dell’istruzione.** La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

B) cittadinanza italiana (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) **o cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell’art. 38 c.1 e c.3-bis del D. Lgs. 165/2001.**

Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C)ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età’ prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

D)ASSENZA DI CONDANNE PENALI con sentenza passata in giudicato per reati

che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

E) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

NON ESSERE STATA/O DESTITUITA/O, DISPENSATA/O, DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **LICENZIATA/O** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **DECADUTA/O** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

F) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;

G) AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

H) DI ESSERE IN POSSESSO di casella di posta elettronica certificata (**PEC**) riferibile espressamente all'utenza personale del candidato.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente 2019/2021, per il personale del comparto Funzioni Locali, vigente

nel tempo, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex categoria D - posizione economica D1, profilo professionale di Funzionario Contabile, il quale secondo l'attuale normativa è costituito da: retribuzione annua lorda per 12 mensilità (€. 23.212,35)-, rateo di tredicesima mensilità ed eventuali altre indennità accessorie se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge. Verrà inoltre disposta l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Sesta Godano: <http://www.comune.sestagodano.sp.it/c011028/zf/index.php/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento “inPA” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> .

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **unicamente** in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento “inPA”, Piattaforma Unica di Reclutamento - raggiungibile all'indirizzo web link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore **23.59 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale “inPA”**, pena l'esclusione dalla selezione.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al link <https://www.inpa.gov.it/> cercando nella banca dati la presente selezione e seguendo la procedura guidata.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.p.r. n. 445/2000, indicando **l'indirizzo PEC di cui il candidato è titolare** ed al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), o eIDAS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il suddetto termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre il termine di scadenza su indicato. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Il Comune di Sesta Godano non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e

dell'indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale dichiarato da parte dei concorrenti né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di accettare, senza riserva, le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate.

I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

Nella domanda il concorrente, sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 2.

I candidati devono esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali. A tale scopo si precisa che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, come modificato con D.Lgs. n. 101/2018 e del Reg. UE n. 679/2016, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal Servizio Personale del Comune di Sesta Godano verranno:

- Utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- Comunicati ad altri Enti Pubblici e privati a fini occupazionali;
- Conservati presso il Servizio Personale nella responsabilità del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. Eventuali integrazioni della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dalla selezione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di

invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **del codice ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni trasmesse al candidato quando ciò dipenda da dichiarazioni inesatte od incomplete rese dallo stesso candidato circa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diversa da quella prescritta.

ART. 5 – DIVERSAMENTE ABILI E DSA

I candidati diversamente abili e i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nello spazio disponibile della piattaforma "inPA", la propria invalidità/ disturbo specifico di apprendimento (DSA) e eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap/ disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve allegata in Piattaforma nella sezione "Allegati".

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente Commissione Giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Tutta la documentazione di supporto di gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.sestagodano@legalmail.it entro e non

oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente ad apposita dichiarazione con la quale si autorizza questo Comune al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dallo stesso:

- Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della **tassa di concorso di €. 10,00** – non rimborsabile – che dovrà essere al seguente link: https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay_01Page/82/1665, nella sezione **PAGAMENTI SENZA AVVISO** (inserire ente creditore: Comune di Sesta Godano, cosa vuoi pagare : taxa di concorso; importo: 10.00; causale: taxa di concorso per esami Funzionario amministrativo; e indicare le proprie Generalità).
Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prima prova scritta a pena di esclusione;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) copia aggiornata della documentazione **medico-sanitaria** a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. Questa documentazione è **obbligatoria solo per le persone con disabilità**, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) - copia **dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero** ad un titolo di studio italiano, rilasciata da un'Università o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema inPA, cliccando sul pulsante “INVIA L’ISTANZA”

ART. 7 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l’utilizzo di modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dall’articolo 6 del presente bando.

ART. 8 – CONDIZIONI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA’

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale di merito verrà formulata dall’Ufficio Risorse Umane applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (come aggiornato dall’ art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) minore età anagrafica.
- m) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere

Nel Comune di Sesta Godano, la rappresentatività dei generi inquadrati come "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE", al 31.12.2023, è la seguente: 66,6 % (2 unità) donne e 33,3 % (1 unità) uomini. Dato che il differenziale tra i generi (33,3%) è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

L'appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Sesta Godano costituisce titolo di preferenza in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

Si precisa che il documento che comprova il "lodevole servizio" è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente dell'Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della domanda, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sestagodano@legalmail.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di

preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa, dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane per la valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale.

La Commissione Giudicatrice provvede all'espletamento della selezione in argomento, ivi compreso la formazione della graduatoria finale di merito da trasmettere al Responsabile del servizio personale per la relativa approvazione.

ART. 10 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 4 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà visibile nel portale <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune e l'esclusione sarà comunicata ai candidati all'indirizzo PEC indicato al momento della presentazione della domanda.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. Le prove si svolgeranno in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

PROVA SCRITTA

La data della PROVA SCRITTA è prevista per il giorno GIOVEDÌ 30 MAGGIO 2024.

La sede e l'orario saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito web istituzionale, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della prova.

La prova scritta potrà consistere, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, in un elaborato scritto, e/o in un test a risposta multipla e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, domande a risposta aperte redatta in modalità digitale, su alcune o tutte le sottoindicate materie di esame. A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate concernente le seguenti materie:

- ◆ Conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario contabile (D.lgs. n. 267/2000);
- ◆ Conoscenza della normativa al riguardo dei tributi comunali (imu-taricane unico patrimoniale);
- ◆ Nozioni fondamentali in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- ◆ Nozione sul procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- ◆ Codice dei contratti pubblici (D. Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.);
- ◆ Nozioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali (D.Lgs. 33/2013, D.lgs. n. 190/2012, GDPR e D.Lgs. 196/2003);
- ◆ Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005);
- ◆ Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001);
- ◆ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ◆ Normativa in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- ◆ Conoscenza di gestione del documento informatico e conservazione a norma, firme digitali, PEC, SPID e CIE, e piattaforme abilitanti AGI;
- ◆ Conoscenza della lingua straniera inglese;
- ◆ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Il materiale informatico occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione, non verrà consentito l'utilizzo di materiale diverso. La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta avranno a disposizione adeguata attrezzatura informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. La correzione della prova avviene con modalità che

assicurano l'anonimato del candidato.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche personali. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali ausili verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 (punteggio minimo).

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e su un colloquio finalizzato alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, la conoscenza della lingua inglese, scritta e/o orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo; l'attitudine all'utilizzo degli strumenti informatici.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, di cui all'art. 1 "conoscenze e competenze richieste" del presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove nel giorno, luogo ed ora stabiliti costituirà rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità.

ART. 12 – CALENDARIO, LUOGO, ACCESSO ALLE PROVE D'ESAME

Per celerità ed economicità delle operazioni concorsuali, il diario della prova orale verrà fissato con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sesta Godano www.comune.sestagodano.it – Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" e sul Portale InPA almeno quindici (15) giorni dall'inizio della prova scritta. Le prove si svolgeranno presso la sede del palazzo comunale di Sesta Godano o altro stabile opportunamente individuato in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute all'ente.

Mediante il sito web istituzionale, www.comune.sestagodano.sp.it, alla sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* e sul Portale InPA, verrà data comunicazione di:

- Data, orario e luogo dello svolgimento della prova orale;
- Eventuali dettagli sulle modalità di svolgimento delle prove;
- Eventuali modifiche al luogo ove verranno svolte le prove.

Il Comune di Sesta Godano si riserva la possibilità di modificare le date di svolgimento delle prove concorsuali, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, previa specifica comunicazione da inoltrarsi sia a mezzo posta elettronica certificata (alla casella PEC indicata da ciascun candidato nella domanda) che a mezzo pubblicazione sul sito web dell'Ente e sul Portale inPA.

Sarà onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nel sito internet del Comune di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti, pena esclusione, di un valido documento personale di identità.

Gli assenti alla prova saranno considerati rinunciatari al concorso in oggetto anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, la quale valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

Il Comune di Sesta Godano si riserva la facoltà di revocare il presente bando di concorso, entro la data prevista per la prima prova, per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure.

ART. 13 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sestagodano@legalmail.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità al seguente indirizzo.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se

necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Sesta Godano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni generali ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, attraverso il Portale www.InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Sesta Godano, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi e Concorsi", al seguente link: <http://www.comune.sestagodano.sp.it/c011028/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, eventuali richieste di regolarizzazione delle domande e le comunicazioni di esclusione alla selezione saranno trasmesse ai singoli candidati **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sia sul predetto sito o sul Portale inPA che sulla propria PEC la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel **Riepilogo** della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il **numero identificativo univoco di protocollo della domanda** riportato nel "riepilogo candidatura" ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa e reperibile all'interno della domanda, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Pertanto è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

ART. 15 – GRADUATORIA FINALE

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità con una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'art. 8 del presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale, raggiungibile all'indirizzo: www.comune.sestagodano.sp.it, in home page e nella sezione Amministrazione trasparente, cliccando su "Bandi e Concorsi" al link: <http://www.comune.sestagodano.sp.it/c011028/zf/index.php/bandi-di-concorso>

La graduatoria finale di merito avrà validità di legge, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione da parte del Responsabile del servizio Personale.

Dalla data di approvazione decorrerà il termine per eventuali impugnative, ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego vigente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 16 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche negli anni successivi a quello di approvazione, nel rispetto della normativa di legge e/o di regolamento comunale vigente al momento dell'utilizzo, sempre seguendo l'ordine della graduatoria approvata.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, come da Regolamento Comunale approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 27-05-2021. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Sesta Godano.

ART. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina. La stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità

finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso in cui da tali verifiche emergano difformità rispetto a quanto dichiarato ovvero venga rilevato il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e, ricorrendone gli estremi, perseguiti penalmente. Qualora, per motivi di urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto senza nulla pretendere.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Sesta Godano, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dalla quale dovrà risultare che il candidato è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che il candidato abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il Comune di Sesta Godano procederà entro 30 giorni dall'esito positivo delle verifiche espletate all'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato del candidato secondo l'ordine della graduatoria di merito, mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario Contabile", Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex Cat. "D" - posizione economica "D1"- presso l'Area Economico-Finanziaria (Contabilità-Tributi-Personale-Patrimonio) e secondo le necessità individuate dall'Amministrazione.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dal vigente CCNL ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

I candidati, dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali, possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti, inviando la relativa richiesta all'amministrazione Comunale.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. si individua:

- quale responsabile della sottoscrizione e della pubblicazione del bando di concorso, nonché del procedimento di ammissione e di esclusione, il

Funzionario Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Maria Sogari;

- quale responsabile del procedimento concorsuale e dell'approvazione della graduatoria finale, cui afferisce la presente selezione pubblica, il Funzionario Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Maria Sogari.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, ed in relazione ai dati personali di cui il Comune di Sesta Godano entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che titolare del trattamento è il Comune di Sesta Godano – Piazza Marconi n. 1 Cap 19020 Sesta Godano (SP), nella persona del Sindaco Ing. Marco Traversono, responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Sogari Maria.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. La liceità del trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura.

Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'Amministrazione sia soggetta ad obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

L'interessato che ha diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo, può rivolgersi al Garante Privacy – www.garanteprivacy.it

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 20 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Tale bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

Il presente bando tiene conto della legge n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente

normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare al D.P.R. n.487 del 9/5/1994 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla selezione comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sesta Godano ai seguenti recapiti: tel. 0187 891525 (int. 4), e-mail: finanziario@comune.sestagodano.sp.it PEC: comune.sestagodano@legalmail.it

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito web del Comune di Sesta Godano all'indirizzo www.comune.sestagodano.sp.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, il cui link è il seguente: <http://www.comune.sestagodano.sp.it/c011028/zf/index.php/bandi-di-concorso>