

**Comune di Sesta Godano**

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(Anni di mandato 2019 – 2024)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del  
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

*AU REVISORE PRAT. n. 2844 del L.U. 2024  
CORRETTA - ERURIA ERZORI NATERRALI*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

## PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 1275 unità

### 1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Ing. MARCO TRAVERSONE

Assessori: Sig.ra Lucia DEMATTEI ( Vicesindaco

Sig. Antonio TOSI ( Assessore )

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente e consiglieri

<b>TRAVERSONE MARCO –SINDACO</b> <b>PRESIDENTE</b> lista VIVERE SESTA GODANO	<b>RICCI ANNA MARIA</b> consigliere lista VIVERE SESTA GODANO
<b>DE MATTEI LUCIA</b> Consigliere <b>VICE SINDACO</b> lista VIVERE SESTA GODANO	<b>TREBBI DEBORA</b> consigliere lista VIVERE SESTA GODANO
<b>TOSI ANTONIO</b> consigliere assessore lista VIVERE SESTA GODANO	<b>GHIRARDI CLAUDIO</b> consigliere lista PER IL BENE DI TUTTI
<b>ANTOGNOLI CRISTIANO</b> consigliere lista VIVERE SESTA GODANO	<b>VASSALLI MARCO</b> consigliere lista PER IL BENE DI TUTTI
<b>ROSSI ANGELA</b> consigliere lista VIVERE SESTA GODANO	<b>BIAGGIOTTI IVANO</b> Consigliere Lista PER IL BENE DI TUTTI
<b>ROSSI SEVERINO</b> consigliere lista VIVERE SESTA GODANO	

### **1.3 - Struttura organizzativa**

#### **Organigramma:**

Sotto l'aspetto organizzativo l'Ente risulta articolato in Aree, quali unità organizzative di massima dimensione e strutturato negli ambiti di competenza di seguito elencati:

1. **Affari Generali** - Servizi demografici e cimiteriali – Segreteria generale-Protocollo-Biblioteca-Cultura Sport Turismo - Suap
2. **Finanze – Tributi - Patrimonio - Personale**
3. **Governo del Territorio -Ufficio Tecnico Tecnico- Manutentivo – Urbanistica - Edilizia privata – Lavori Pubblici**
4. **Polizia Municipale/Protezione Civile**

oltre le Istituzioni e le Strutture del Segretario Generale.

Direttore: ===

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa **PAOLA FOLIGNANI**

Numero dirigenti:==

Numero posizioni organizzative (Elevate Qualificazioni):

#### **n.3 Area Funzionari-EQ**

così articolate:

- n. 1 con profilo di Funzionario contabile Titolare EQ
- n. 1 con profilo di Funzionario Tecnico Titolare EQ(attualmente in aspettativa non retribuita) sostituito da n. 1 a tempo determinato ex art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 (c.d. scavalco di eccedenza) per n. 12 ore settimanali
- n. 1 con profilo di Funzionario amministrativo Titolare EQ

#### **n. 3 Area Istruttori**

così articolate:

- n. 2 con profilo di Istruttore amministrativo
- n. 1 con profilo di Istruttore tributi contabilità

#### **n. 5 Area Operatori Esperti**

così articolate:

- n. 5 con profilo di Operaio Esperto (n. 5 operai

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 11

### **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:**

*(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

Nel corso del mandato l'Ente non è mai stato commissariato

#### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012) il comune di Sesta Godano non ha mai dichiarato il dissesto né il predissesto finanziario ;*

l'ente non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.:

#### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

*[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]*

La sintesi degli obiettivi strategici (e correlati obiettivi operativi), delle criticità riscontrate e delle soluzioni realizzate durante il mandato amministrativo è riportata, per ciascun ambito strategico e di azione, nella Parte II – punto 2.1.1 del presente documento. Quali ambiti trasversali all'intera struttura, si evidenziano, in particolare, le difficoltà di natura finanziaria, organizzativa e nell'erogazione dei servizi indotte dalla situazione emergenziale verificatesi dal 2020 a causa della pandemia da COVID-19 e, nel 2022, gli avversi sviluppi della congiuntura internazionale, legati a ragioni geopolitiche, che hanno accentuato le tensioni già esistenti nel mercato delle forniture energetiche e delle materie prime, nonché le dinamiche inflattive in crescita, generando nuove criticità per i bilanci degli Enti locali. Determinanti, sul versante finanziario, sono stati i trasferimenti erogati a più riprese dallo Stato e le misure eccezionali di flessibilità di bilancio che il legislatore ha introdotto per il 2022, in deroga ai principi contabili ordinariamente vigenti, soprattutto in termini di sospensione nei vincoli di destinazione delle risorse.

In ordine al contesto interno occorre evidenziare che il maggior elemento di criticità è stato ed è rappresentato dalla notevole mole di adempimenti che fanno capo all'Ente, prescindendo dalla modesta entità demografica dello stesso e tenuto conto della limitata consistenza della dotazione organica

#### **Analisi del contesto esterno**

Contesto Socio economico:

La popolazione di Sesta Godano, è andata progressivamente diminuendo negli ultimi anni, fino ad assestarsi nell'ultimo triennio su una media di 1350 abitanti attualmente, gli abitanti assommano a 1283 (statistiche demografiche febbraio 2024). Tale fenomeno è dovuto ad importanti movimenti migratori ed alla bassa natalità.

La fascia della popolazione over 65 è in crescita (coerentemente con il trend italiano) mentre quella dei giovani è stabile, e vede un decremento della fascia d'età 0-14.

Il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-65 anni), al 31.12.2023, è di circa 76,55 individui ogni 100 che lavorano. Questo indice a Sesta Godano è sempre stato in aumento, come in tutta Italia, a causa dell'aumentare della popolazione anziana.

L'indice di ricambio della popolazione attiva, ovvero il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni)

e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni), al 31.12.2018 è di 578,88 . Dal momento che la popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100, significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

**PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

*(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficiarietà di fine mandato)*

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

Comune di Sesta Godano		Prov.	SP
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

		Barrare la condizione che ricorre	
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
		<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

Comune di Sesta Godano	Prov.	SP
------------------------	-------	----

	Barrare la condizione che ricorre	
	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P1	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No



P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
----	--	-----------------------------	--

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "Sì" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

## PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

*Indicare quale tipo di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche*

Nel corso del mandato elettivo 2019/2024 non è stata apportata alcuna modifica allo Statuto comunale.

Nel medesimo periodo, si è proceduto all'adozione dei seguenti regolamenti:

- **REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI** (D.C.C. N. 02 DEL 09/04/2020) : l'adozione è nata dall'esigenza di dotarsi di uno strumento di disciplina della gestione delle entrate comunali, sia di natura tributaria che non tributaria, di competenza del Comune, al fine di razionalizzare, semplificare e rendere più accessibile il quadro normativo di riferimento, e promuovere una maggior uniformità operativa, nonché di individuare procedure uniformi e semplificate per la gestione delle entrate stesse, nell'ottica della trasparenza ed imparzialità delle procedure adottate dall'ente ;
- **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA "NUOVA IMU"**(D.C.C. N. 27 DEL 08/08/2020): l'adozione si è resa necessaria a seguito dell'istituzione legislativa del tributo (art. 1, commi da 739 a 783 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (Legge di Bilancio 2020)
- **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE** "(D.C.C. N. 06 DEL 03/04/2021): l'adozione si è resa necessaria a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1 commi 816/847 della Legge n. 160/2019 di istituzione, a decorrere dal 1° gennaio 2021, del canone unico – canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- **NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI)** (D.C.C. N. 116/2020"(D.C.C. N. 25 DEL 30/06/2021): l'approvazione si è resa necessaria per effetto delle disposizioni introdotte in materia dal Decreto Legislativo n. 116 del 26.09.2020
- **REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE DI PATROCINIO, DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED ATTRIBUZIONI DI VANTAGGI ECONOMICI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI, GRUPPI, SOCIETÀ, COMITATI, ENTI PUBBLICHE PRIVATI** (D.C.C. n. 30 del 31/07/2021) : il regolamento è stato adottato , in ossequio a quanto disposto dall'art. 12 della Legge 24/1/1990 e s.m.i., al fine di disciplinare in maniera puntuale i criteri e le modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione dei contributi economici, quale indispensabile strumento volto a garantire i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità nella concessione : del patrocinio del Comune; dei contributi economici a enti, associazioni e persone; nella concessione gratuita dell'uso di beni mobili e immobili di proprietà del Comune;
- **REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DEI RIFIUTI URBANI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO** (D.C.C. N.33 DEL 28/08/2021) : nel corso della consiliatura, la Civica Amministrazione Comunale ha perseguito l'obiettivo di favorire ogni misura che agevoli la corretta gestione dei rifiuti e l'incremento delle frazioni raccolte in maniera differenziata e destinate a recupero, a tutela dell'ambiente e per il rispetto della normativa sanitaria e di igiene pubblica, nonché di perseguire l'ottimizzazione dei servizi di igiene urbana nel rapporto costi/benefici. Allo scopo, con Deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 24/01/2019 è stato approvato il progetto per la realizzazione del Centro di Raccolta in località Montagnano ai sensi del D.M. 08.04.2008 così come modificato con D.M. 13.05.2009. Ad avvenuta ultimazione dei lavori, si è provveduto alla regolamentazione del Centro di Raccolta mediante un apposito Regolamento di gestione
- **PIANO DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA DEL**

- PRIMO MAGGIO. INDIVIDUAZIONE SEDE E NUMERO POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO E AGGIORNAMENTO
- REGOLAMENTO MERCATO SETTIMANALE (D.C.C. n. 22 del 07/04/2022 e n.32 del 31/05/2022) : i provvedimenti adottati rispondono alla duplice esigenza di adeguare gli strumenti precedentemente in vigore alla normativa sopravvenuta nonché , nell'ambito del programma politico amministrativo della Civica Amministrazione , provvedere alla valorizzazione del mercato procedendo all'assegnazione, mediante procedure di evidenza pubblica, di nuovi posteggi per il commercio ambulante su sede fissa;
- REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (D.C.C. n. 10 del 06/04/2023) : il Regolamento disciplina le modalità di fruizione del servizio mensa presso le scuole del Comune
- REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE. (D.C.C. n. 16 del 20/07/2023 e n. 27 del 28/09/2023 : al fine di rafforzare il sistema dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia per rispondere al bisogno di accudimento dei bambini da zero a tre anni residenti sul territorio comunale in forza a una migliore conciliazione della vita familiare con le esigenze lavorative, l'Amministrazione Comunale - con deliberazione consiliare n.15 del 20/07/2023 – ha provveduto ad istituire il servizio comunale “Nido d'infanzia”. Con deliberazione consiliare n.16 in pari data – successivamente modificata ed integrata con D.C.C. n. 27 del 28/09/2023, si è provveduto a disciplinare l'organizzazione e la gestione del servizio

Sono inoltre intervenute le seguenti adozioni o modifiche regolamentari di carattere organizzativo, a seguito di novità normative nazionali o per esigenze organizzative dell'Ente:

- REGOLAMENTO TEMPORANEO PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI CONTRASTO ALL' EMERGENZA SANITARIA COVID-19. APPROVAZIONE (D.G.C. 30 DEL 18/03/2020)
- REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 D.LGS 267/2000(D.G.C. 82 DEL 30/09/2020)
- REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI (stralcio del Regolamento di accesso agli impieghi).(D.G.C. N.46 DEL 27/05/2021)
- REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (D.G.C. N.20 DEL 17/03/2022)
- REGOLAMENTO INCENTIVI UFFICIO TRIBUTI (all'articolo 1, comma 1091 della legge 145 del 2018) .(D.G.C. N.72 DEL 29/08/2022)
- REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DOTAZIONE ORGANICA NORME DI ACCESSO. MODIFICA – modifica l'art.75 “Mobilità esterna” .(D.G.C. N.94 DEL 04/11/2022)

REGOLAMENTO per la disciplina delle INCOMPATIBILITÀ e la definizione dei CRITERI per il CONFERIMENTO e l'AUTORIZZAZIONE di INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI al PERSONALE dipendente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) (D.G.C. N.106 del 15.12.2022)

REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI - DOTAZIONE ORGANICA - NORME DI ACCESSO. MODIFICA(D.G.C. N.51 del 26.06.2023)

REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLE PREVISIONI DEL D.LGS N. 80/2021 E DEL CCNL 16/11/2022 IN TEMA DI PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE (D.G.C. N.106 del 11.12.2023)

REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONI E ACCESSO ALL'IMPIEGO (D.G.C. N.111 del 28/12/2023) – sostituisce le precedenti disposizioni in materia, in attuazione del DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" entrato in vigore il 14/7/2023;

## PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

*(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

Il sistema dei controlli interni dell'Ente è disciplinato da apposito Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.2/2013; la relativa disciplina è integrata dalle disposizioni del Regolamento di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.39 del 28/10/2016

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) controllo di regolarità amministrativa: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- b) controllo di regolarità contabile: ha lo scopo di garantire la regolarità contabile degli atti;
- c) controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. Esso trova la propria disciplina nel Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.39 del 28/10/2016

Controllo di regolarità amministrativa e contabile: tutti i soggetti che operano per l'amministrazione comunale sono obbligati ad uniformare la loro attività al rispetto della legge, delle disposizioni statutarie e regolamentari allo scopo di assicurare la legittimità, correttezza e regolarità dell'azione dell'ente nell'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nei contratti e nell'attività di diritto privato. In particolare:

Controllo preventivo di regolarità amministrativa Nella fase preventiva della formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è assicurato da ogni Responsabile del Servizio competente per materia ed è esercitato attraverso l'espressione del parere di regolarità tecnica che, avendo per oggetto la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ne attesta la sussistenza.

Il parere in ordine alla regolarità tecnica deve essere obbligatoriamente rilasciato in merito ad ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo.

Il parere di regolarità tecnica è inserito nella deliberazione. Qualora la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi al parere, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Il parere di regolarità tecnica sugli atti e provvedimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi si intende rilasciato dallo stesso Responsabile competente per materia che sottoscrive l'atto o il provvedimento. Qualora il Responsabile del Servizio esprima un parere negativo sulla regolarità tecnica dell'atto o provvedimento che deve sottoscrivere per competenza, ne espone adeguatamente le ragioni e i motivi nel corpo dell'atto o provvedimento cui fa riferimento.

#### Controllo di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria

Il controllo di regolarità contabile è effettuato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, dal responsabile del Servizio Finanziario ed è esercitato attraverso l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il parere di regolarità contabile è obbligatorio su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Il Responsabile del Servizio Finanziario, al quale è sottoposta ogni proposta di deliberazione, attesta l'insussistenza dei presupposti per il rilascio del parere di regolarità contabile.

Il parere di regolarità contabile è inserito nella deliberazione. Qualora la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi al parere, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di competenza del responsabile del servizio finanziario, condiziona l'esecutività degli atti che comportano impegno di spesa. Il visto viene rilasciato previa verifica della correttezza e validità della determinazione sotto il profilo contabile con riguardo alla disponibilità dello stanziamento, all'effettivo realizzo della fonte di finanziamento, all'imputazione al bilancio e al piano esecutivo di gestione, al permanere degli equilibri finanziari, al rispetto delle norme fiscali e dei vincoli di finanza pubblica.

#### Controllo successivo di regolarità amministrativa

Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:

- a) monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- b) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;
- c) migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;
- d) attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;
- e) coordinare i singoli Servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è improntato ai seguenti principi:

- a) indipendenza: il responsabile e gli addetti all'attività devono essere indipendenti dalle attività verificate;
- b) imparzialità, trasparenza, pianificazione: il controllo è esteso a tutti i Settori dell'Ente, secondo regole chiare, condivise, pianificate annualmente e conosciute preventivamente;
- c) tempestività: l'attività di controllo avviene in un tempo ragionevolmente vicino all'adozione degli atti, per assicurare adeguate azioni correttive;
- d) condivisione: il modello di controllo successivo viene condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui si valorizza la funzione di assistenza e le criticità emerse sono valutate in primo luogo a scopo collaborativo;
- e) standardizzazione degli strumenti di controllo: individuazione degli standards predefiniti di riferimento rispetto ai quali si verifica la rispondenza di un atto o di un procedimento alla normativa vigente.

Caratteri generali ed organizzazione

Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario Generale il quale può avvalersi di personale individuato dal Segretario stesso nell'ambito della dotazione organica, eventualmente integrato con il supporto di specifiche professionalità di altri settori, ferma restando la necessità di garantire l'insussistenza di posizioni di conflitto di interessi tra controllore e controllato. I componenti della struttura si astengono dal partecipare al controllo degli atti ai quali sono direttamente interessati.

Al termine del controllo di ciascun atto e/o procedimento viene redatta una scheda in conformità agli standard predefiniti, allegata alle risultanze

Oggetto del controllo

Sono oggetto del controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale.

Nella categoria degli altri atti amministrativi rientrano, fra gli altri, gli ordinativi in economia, le ordinanze, i provvedimenti autorizzativi e concessori di diversa natura.

Metodologia del controllo

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standards di riferimento.

Per standards predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- a) regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- b) affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- c) rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- d) rispetto degli atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario comunale, sentiti i Responsabili di Servizio e la Giunta Comunale nel caso in cui la sua stessa attività sia soggetta a controllo in quanto assegnatario di compiti gestionali, stabilisce un piano annuale ad inizio esercizio, prevedendo il controllo di almeno il 10 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti aventi valore complessivo superiore a 5.000 euro. Per le altre categorie di atti amministrativi e le spese fino a 5.000 euro, il piano prevede un ragionevole numero minimo di atti controllati nel corso dell'anno, normalmente in misura pari al 5 per cento del loro numero totale.

L'attività di controllo è svolta di norma con cadenza semestrale

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale, anche a mezzo di procedure informatiche. L'esame può essere esteso, su iniziativa di chi effettua il controllo, anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere la documentazione che sarà loro richiesta.

Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, verranno utilizzate griglie di valutazione sulla base degli standards predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del provvedimento sottoposto a controllo.

Risultati del controllo

A seguito delle verifiche effettuate sugli atti individuati per il controllo si è proceduto, laddove necessario, ad effettuare incontri specifici, nonché a fornire indicazioni di carattere generale, rivolte al miglioramento complessivo dell'attività amministrativa dell'ente.

Relativamente ai controlli effettuati non sono state riscontrate irregolarità insuperabili; taluni atti hanno evidenziato una certa prolissità nella ripetizione di clausole di stile ed alcuni refusi nell'individuazione delle norme da citare, che hanno dato luogo alla formulazione di raccomandazioni che non costituiscono rilievi. Le indicazioni, di carattere generale, finalizzate a migliorare la qualità degli atti futuri e la trasparenza dell'azione amministrativa, sono state portate a conoscenza dei Responsabili dei Servizi interessati e analizzate in appositi colloqui - al fine di condividere l'agire diretto al miglioramento dell'attività amministrativa in generale, nell'ambito dei quali i Responsabili dei Servizi hanno garantito la loro fattiva partecipazione.

Sostanzialmente, l'attività complessivamente svolta dai Settori è risultata di buon livello, senza evidenziazioni di criticità non superabili, comunque sovente correlate all'urgenza di provvedere.

Tanto, tenendo anche conto del fatto che l'abbondante produzione normativa che ha caratterizzato il periodo di riferimento, in particolare in tema di affidamenti, controlli, anticorruzione e trasparenza, rendono difficile e faticosa l'attività, sia per la necessità di continui successivi adattamenti, sia per gli obblighi imposti di produrre, analizzare e sistemare dati, magari esistenti, ma non di agevole conciliazione, tenuto conto della assai ridotta consistenza della dotazione organica.

#### Il controllo di gestione

Definizione e finalità del controllo.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione fra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione è rivolto alla rimozione di eventuali disfunzioni dell'azione dell'Ente ed al perseguimento delle seguenti finalità:

- a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività
- b) il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti, in tempi minori, tenendo conto delle risorse disponibili;
- c) l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- d) il grado di economicità dei fattori produttivi.

#### Struttura organizzativa del controllo di gestione

Il segretario comunale coordina lo svolgimento del controllo di gestione assegnato a specifica articolazione della struttura comunale  
Metodologia Fasi dell'attività di controllo

Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano Esecutivo, di Gestione, con il Piano integrato di obiettivi e performance.  
Il controllo si articola a nelle seguenti fasi;

- a) Definizione degli obiettivi in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Piano di obiettivi e performance;



- b) rilevazioni dei dati relativi ai costi/spese e ai proventi/entrate nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano o rispetto ad un trend storico, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) elaborazione di almeno una relazione infrannuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi, di norma elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo comunale di valutazione e prima della verifica in Consiglio comunale sullo stato di attuazione dei programmi;
- e) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

#### La rendicontazione

I documenti dell'articolo precedente sono elaborati in collaborazione tra il Servizio Finanziario e gli altri Servizi operativi, con la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario comunale; sono di volta in volta trasmessi ai Responsabili di Servizio, all'Organismo comunale di Valutazione (O.C.V.) e all'Organo politico.

Le relazioni devono riportare:

grado di realizzazione degli obiettivi della Relazione Previsionale Programmatica e del PEG. rispetto agli indicatori di qualità e quantità se definiti, evidenziando gli scostamenti;

stato di avanzamento delle spese e degli accertamenti delle entrate per la parte economica - finanziaria rispetto alle dotazioni con evidenziate le variazioni;

verifica per i servizi più significativi dei mezzi finanziari acquisiti, dei costi/spese dei singoli fattori produttivi e, per i servizi a carattere produttivo, dei ricavi/entrate.

Il referto conclusivo è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La Giunta comunale ha approvato il referto di gestione e la relazione sulla performance :

anno 2021 - D.G.C. n.89/2022

anno 2022 - D.G.C. N.76/2023

anno 2023 - in istruttoria

Alla Relazione sulla performance è data ampia accessibilità e diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione di secondo livello della Sezione Amministrazione Trasparente.

#### **CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI**

Il Controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dagli artt. 32 e 33 del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.39 del 28/10/2016

Il controllo degli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Area Finanziario. Collaborano all'attività l'organo di revisione, il segretario comunale, i responsabili individuati con il piano esecutivo di gestione o con altro atto di organizzazione equivalente.

Il Responsabile del Area Finanziario predisporre con periodicità semestrale una relazione illustrativa della situazione degli equilibri finanziari dell'Ente e degli obblighi derivanti da vincoli di finanza pubblica. Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta, ai Consiglieri Comunali e al Revisore dei Conti. Il Collegio dei Revisori dei Conti entro dieci giorni dalla ricezione, esprime eventuali rilievi e proposte sulla relazione.

Qualora il periodo di monitoraggio fosse contestuale a un'operazione di variazione prevista dalla normativa vigente o in concomitanza con la predisposizione di documenti di programmazione, la delibera di approvazione, prendendo atto del permanere degli equilibri finanziari, può tenere luogo della suddetta relazione.

Il controllo sugli equilibri finanziari è volto a monitorare il permanere dei seguenti equilibri, in termini di competenza, residui, cassa:

- equilibrio tra entrate e spese complessive;
- equilibrio di parte corrente;
- equilibrio di parte capitale;
- equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- equilibrio nella gestione dei movimenti di fondi (concessione e riscossione di crediti, anticipazioni di liquidità);
- equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- equilibri legati agli obblighi di finanza pubblica disposti dalla normativa.

#### Segnalazioni Obbligatorie

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario è obbligato a segnalare, ai sensi dell'art. 153, comma 6 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio.

E' obbligato altresì a presentare le proprie valutazioni ove rilevi che la gestione delle entrate e delle spese evidenzia il costituirsi di situazioni, non compensabili da maggiori entrate o minori spese, tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio.

La segnalazione dei fatti gestionali e le valutazioni di cui ai precedenti commi riguardano sia l'equilibrio di bilancio complessivo, sia gli equilibri da verificare a seguito del riconoscimento di debiti fuori bilancio, i quali, se non compensati da variazioni gestionali positive, possono determinare disavanzi di gestione o di amministrazione.

La segnalazione è effettuata entro sette giorni dalla conoscenza dei fatti.

Il Consiglio, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, provvede al riequilibrio entro trenta giorni dal ricevimento della segnalazione.

Qualora i fatti segnalati o le valutazioni espresse risultino di particolare gravità agli effetti della copertura finanziaria delle spese, il responsabile dell'Area Economico Finanziario può contestualmente sospendere il rilascio delle attestazioni di copertura sui provvedimenti di impegno di spesa. La sospensione del rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria opera, in ogni caso, qualora, trascorsi trenta giorni dalle segnalazioni di cui ai commi precedenti, gli organi competenti non abbiano adottato i provvedimenti necessari al fine di ricostituire gli equilibri di bilancio.

## NEL CORSO DEL MANDATO NON SI E' VERIFICATA LA FATTISPECIE

### **2.1.1 - Controllo di gestione:**

*(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)*

- **Personale:**  
*(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)*



Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4	Colonna5	Colonna6	Colonna7	Colonna8
	2020						
	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>						
	D1 RESPONSABILE AREA				TEMPO PIENO		
	C5 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO				TEMPO PIENO		
	<b>AREA VIGILANZA</b>						
	C5 AGENTE DI POLIZIA LOCALE				TEMPO PIENO		
	<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>						
	D 5 RESPONSABILE AREA						
	C 1.ISTRUTTORE TRIBUTI PARZIALE 50%						
	<b>AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA</b>						
	D 6 RESPONSABILE AREA IN ASPETTATIVA		TEMPO PARZIALE				50%
	D1 IN SOSTITUZIONE A TEMPO DETERMINATO		UN TEMPO DETERMINATO	AL 50%	TEMPO PARZIALE		R. 50%
	C 1 C. 557 PER 12 ORE SETT. DAL COMUNE DELLA SPEZIA						
	B3 OPERATORE AMMINISTRATIVO				TEMPO PIENO		
	B3 AUTISTA SCUOLABUS				TEMPO PARZIALE 50%		
	B3 AUTISTA SCUOLABUS				TEMPO PARZIALE 50%		
	B8 AUTISTA SCUOLABUS				TEMPO PIENO		
	B8 OPERATORE COORDINATORE				TEMPO PIENO		

Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4	Colonna5	Colonna6	Colonna7
	2021					
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>						
D1	RESPONSABILE AREA				TEMPO PIENO	
C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO				TEMPO PIENO	
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO				TEMPO PART TIME	50%
<b>AREA VIGILANZA</b>						
<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>						
D 5	RESPONSABILE AREA					
C 1	ISTRUTTORE TRIBUTI PARZIALE					50%
<b>AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA</b>						
D 6	RESPONSABILE AREA	IN ASPETTATIVA	TEMPO PARZIALE			50%
SOSTITUISCE IL SINDACO						
C. 1	C. 557 PER 12 ORE SETT. DAL COMUNE DELLA SPEZIA					
B3	OPERATORE AMMINISTRATIVO				TEMPO PIENO	
B3	AUTISTA SCUOLABUS				TEMPO PARZIALE 50%	
B3	AUTISTA SCUOLABUS				TEMPO PARZIALE 50%	
B8	AUTISTA SCUOLABUS				TEMPO PIENO	
B8	OPERATORE COORDINATORE				TEMPO PIENO	
B3	AUTISTA SCUOLABUS				TEMPO PARZIALE 50%	

Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4	Colonna5	Colonna6	Colonna7
	2022					
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>						
D1	RESPONSABILE AREA			TEMPO PIENO		
C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			TEMPO PIENO		
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			TEMPO PART TIME		50%
<b>AREA VIGILANZA</b>						
C.1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	dal 20-07-2022 al 30-09-2022		parziale		50%
<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>						
D 5	RESPONSABILE AREA					
C1	ISTRUTTORE TRIBUTI PARZIALE			LE 83,33%	IN ASPETTATIVA MATERNITA'	
C. 557	DIPENDENTE COMUNE DI MONEGLIA	PER 8 ORE SETTIMANALI				
<b>AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA</b>						
D 6	RESPONSABILE AREA	IN ASPETTATIVA	TEMPO PARZIALE			50%
SOSTITUISCE IL SINDACO						
C 1 C. 557	PER 12 ORE SETT. COMUNE DELLA SPEZIA					
B3	OPERATORE AMMINISTRATIVO			TEMPO PIENO		
B3	AUTISTA SCUOLABUS			TEMPO PARZIALE 50%		
B3	AUTISTA SCUOLABUS			TEMPO PARZIALE 50%		
B8	AUTISTA SCUOLABUS			TEMPO PIENO		
B8	OPERATORE COORDINATORE			TEMPO PIENO		
B3	AUTISTA SCUOLABUS			TEMPO PARZIALE 50%		

Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4	Colonna5	Colonna6	Colonna7	Colonna8	Colonna9
2023								
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>								
FUNZIONARIO AMM.VO E.Q.			TEMPO PIENO			IN MOBILITA' COMUNE DI ARCOLA		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			TEMPO PIENO			DAL 16-05-2023 P.O.		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			TEMPO PIENO					
<b>AREA VIGILANZA</b>								
AGENTE DI POLIZIA LOCALE DAL 16-01-2023 A TUTTO IL 31-10-2023								
<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>								
FUNZIONARIO CONTABILE E.Q.								
ISTRUTTORE TRIBUTI PARZIALE 50%	83,33%		MOBILITA' COMUNE DI LORSICA			NALI		
C. 557 DIPENDENTE COMUNE DI MONEGLIA PER 8 ORE SETTIMANALI								
<b>AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA</b>								
FUNZIONARIO TECNICO E.Q. IN ASPETTATIVA								
SOSTITUISCE IL SINDACO								
C. 557 12 ORE SETT. DAL COMUNE DELLA SPEZIA								
B3 OPERATORE AMMINISTRATIVO			TEMPO PIENO					
B3 AUTISTA SCUOLABUS			TEMPO PIENO					
B3 AUTISTA SCUOLABUS			TEMPO PARZIALE 50%					
B8 AUTISTA SCUOLABUS			TEMPO PIENO					
B8 OPERATORE COORDINATORE			TEMPO PIENO					
B3 AUTISTA SCUOLABUS			TEMPO PARZIALE 50%					

• **Lavori pubblici:**

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

**ELENCO PRINCIPALI OPERE**

OPERE DI COMPLETAMENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE E PERCORSI PEDONALI DEL CENTRO STORICO DI RIO NEL COMUNE DI SESTA GODANO

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE TRA LE FRAZIONI DI SESTA GODANO E GROppo

**PSR 8.5 - PROGETTO INTEGRATO DEL MONTE GOTTERO NEL COMUNE DI SESTA GODANO**

Tra cui:

- Intervento di “ADEGUAMENTO DELLA RETE DI ACCESSO AL BOSCO IN LOC. MENAGE-TRE CONFINI”
- Intervento di “MIGLIORAMENTO BOSCHIVO PER UNA FUNZIONE AMBIENTALE E TURISTICO RICREATIVA DEI BOSCHI DEL GOTTERO
- Intervento di “REALIZZAZIONE DI PUNTO TAPPA ALTA VIA DEI MONTI LIGURI IN LOC. "TRE CONFINI”
- Intervento di “ADEGUAMENTO DELLA RETE DI ACCESSO AL BOSCO PER I FRUITORI DEL COMUNE DI SESTA GODANO”
- Intervento di “MIGLIORAMENTO BOSCHIVO ED ADEGUAMENTO VIABILITA' DI ACCESSO AL BOSCO PER I FRUITORI IN LOC. PIGNONA
- Intervento di “ADEGUAMENTO DELLA RETE DI ACCESSO AL BOSCO IN LOC. CANEVARBONE SERVADESCO”
- Intervento di “ADEGUAMENTO DELLA RETE DI ACCESSO AL BOSCO IN MONTE FENOCCHIA LOC. LE ROCCHÉ”
- Intervento di “ADEGUAMENTO DELLA RETE DI ACCESSO AL BOSCO IN LOC. STRINATI DEL COMUNE DI SESTA GODANO”

- “REVISIONE DEL PIANO DI ASSESTAMENTO E DI UTILIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SILVO-PASTORALE DEL COMUNE DI SESTA GODANO, E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DEGLI OBIETTIVI PER UNA SUPERFICIE DI CIRCA 750 Ha”

EVENTI ALLUVIONALI 2018 – vari interventi – somme urgenze – messe in sicurezza

EVENTI ALLUVIONALI DEL 3 NOVEMBRE 2019 – vari interventi – somme urgenze – messe in sicurezza

**PSR 4.3 - PROGETTO INTEGRATO DEL MONTE GOTTERO NEL COMUNE DI SESTA GODANO**

**ADEGUAMENTO VIABILITA' AGRICOLE**

- STRADA COMUNALE GROppo TERMINE - (MIS. 4.03 PSR 2014-2020 REGIONE LIGURIA)

- STRADA RIO-CAVENARBONE

- "AIA DELLA COLLA - MENAGE"

**EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MATERNA E DEL CENTRO SPORTIVO**

"SANDRO PERTINI" SITI A SESTA GODANO

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA DIFESA DEL SUOLO - 2019 – 2020 – 2021 – 2022 – 2023

MESSA IN SICUREZZA TORRENTE GOTTERO NEL TRATTO IN CORRISPONDENZA DEL CENTRO ABITATO DI SESTA GODANO IN LOCALITA' FULLI

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE E PERCORSI PEDONALI DEL **CENTRO STORICO DI BERGASSANA** NEL COMUNE DI SESTA GODANO



LAVORI DI RIGENERAZIONE E MESSA A NORMA DEL <b>CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE COMUNALE SANDRO PERTINI - CAMPI DA TENNIS</b>
PROPRIETÀ DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA A SEGUITO DEL RISCATTO DALLA SOCIETÀ ENEL SOLE S.R.L.
PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA, EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO 2016
<b>SANTA MARIA</b> DI SESTA GODANO
ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE TRAMITE RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA DEL FABBRICATO EX MAGAZZINO PROVINCIALE E RELATIVE AREE DI PERTINENZA FINALIZZATA ALLA <b>REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO</b>
REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI LOCULI ED OSSARI NEL <b>CIMITERO DELLA FRAZIONE DI AIROLA</b>
CONCESSIONE D'USO GRATUITO A FAVORE DEL COMUNE DI SESTA GODANO DA PARTE DELLA REGIONE LIGURIA PER AFFIDAMENTO IMPIANTO ITTIOGENICO IN LOC. CHIUSOLA
LAVORI DI DEMOLIZIONE E RIPRISTINO DELLA SCALINATA E DEL PIANEROTTOLO IN LOCALITÀ PIGNONA
MITIGAZIONE IDROGEOMORFOLOGICA DEL VERSANTE IN SPONDA DESTRA DEL TORRENTE MANGIA A MONTE STRADA COMUNALE MANGIA SCOGNA
<b>ATTIVAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA</b> SITO IN LOCALITÀ MONTAGNANO NEL COMUNE DI SESTA GODANO
<b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b> DEL COMUNE DI SESTA GODANO
REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE, NUOVE PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO NELLA <b>FRAZIONE DI GROppo</b> : VIA CASTELLO, VIA BORG, SCALINATE VARIE
OPERE DI URBANIZZAZIONE, NUOVE PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO NELLA FRAZIONE DI GROppo: VIA CASTELLO, VIA BORG, SCALINATE VARIE
INTERVENTO DI PEDONALIZZAZIONE DEL <b>CENTRO STORICO DI GODANO</b> , NELL'AMBITO DELLA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO E DEL CENTRO URBANO
CONSOLIDAMENTO DEL <b>PARCHEGGIO COMUNALE SITO IN FRAZIONE PIGNONA</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU COPERTURE CIMITERI COMUNALI
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI A FAVORIRE L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ - <b>ACQUISTO GIOCHI</b>
PSR 2014-2022 – SOTTOMISURA 7.2 REGIONE LIGURIA - LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL <b>PONTE STRADALE</b> DI COLLEGAMENTO DELLA VIABILITÀ INTERCOMUNALE TRA LE FRAZIONI DI IMARA IN COMUNE DI ZIGNAGO E MANGIA IN COMUNE DI SESTA GODANO
PSR 2014-2022 - SOTTOMISURA 7.4 REGIONE LIGURIA - LAVORI DI <b>RECUPERO LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE PRESSO PARCO S. PERTINI</b> PER ATTIVITÀ CULTURALE/RICREATIVO
PSR 2014-2022 – SOTTOMISURA 7.5 REGIONE LIGURIA - INFRASTRUTTURE PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO: ADEGUAMENTO DI <b>PERCORSI ESCURSIONISTICI PER TREKKING</b> E REALIZZAZIONE DI AREE DI SOSTA ATTREZZATE
PSR 2014-2022 – SOTTOMISURA 8.5 REGIONE LIGURIA - DIRADAMENTO SELETTIVO PER AUMENTARE LA RESILIENZA, IL PREGIO AMBIENTALE E LA

MULTIFUNZIONALITÀ DEI BOSCHI DEL MONTE GOTTERO DEL COMUNE DI SESTA GODANO
RIMOZIONE RIFIUTI SOLIDI E TAGLIO VEGETAZIONE IN ALVEO DI OSTACOLO AL DEFLUSSO REGOLARE DELLE PIENE DA REALIZZARZI SUI FOSSI "POSE" E RESECCO, AFFLUENTI DEL TORRENTE MANGIA TRANSITANTI ALL'INTERNO DELL' ABITATO DI MANGIA
PROTOCOLLO DI INTESA PER LA VALORIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ITTIOGENICO SITO A CHIUSOLA (SP), AI FINI DELLA CONSERVAZIONE E DELLA GESTIONE DELLE POPOLAZIONI DI TROTA MEDITERRANEA AUTOCTONA DEL SOTTOBACINO DEL FIUME VARA" TRA LA REGIONE LIGURIA, IL COMUNE DI SESTA GODANO ELENTE PARCO DI MONTEMARCELLO MAGRA VARA
COSTRUZIONE NUOVO COMPLESSO SCOLASTICO A SESTA GODANO - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
COSTRUZIONE DI PERGOLATO PERTINENZIALE A SERVIZIO DEL COMPLESSO CHE OSPITA LA SEDE DELLA C.R.I. DI SESTA GODANO
PROTOCOLLO DI INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI E GESTIONE DEL SERVIZIO DI RICARICA
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2023- IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA
COPERTURA CAMPI DA TENNIS NEL CENTRO SPORTIVO SANDRO PERTINI DI SESTA GODANO
ACQUISTO DI MEZZI OPERATIVI PER LA MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE IN CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SESTA GODANO, VARESE LIGURE E PIGNONE - APPROVAZIONE ACCORDO E PARTECIPAZIONE AL BANDO DI FINANZIAMENTO REGIONALE D.G.R. 1122/2021.
APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE "LIMES PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI SITI STORICI E ARCHEOLOGICI" DELL'AREA VASTA TRA LIGURIA E TOSCANA E SUA PRESENTAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO UNICO NAZIONALE PER IL TURISMO DI CONTO CAPITALE DI CUI ALLATTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2023-2025
BANDO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TRASMISSIONE AL NUOVO STANDARD DVB-T2 DECRETO DEL MINISTRO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY DI CONCERTO CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 23 NOVEMBRE 2022
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA SITO IN LOCALITA' MONTAGNANO NEL COMUNE DI SESTA GODANO
FORNITURA E POSA IN OPERA DI ECOISOLA A 4 MODULI - IN LOCALITA' MONTAGNANO NEL COMUNE DI SESTA GODANO
MANUTENZIONE ORDINARIA, SFALCIO ERBE ED ALTRA VEGETAZIONE LUNGO LE STRADE COMUNALI DI SESTA GODANO
MANUTENZIONE STRADE COMUNALI – ASFALTI

• **Gestione del territorio:**

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

- CONCESSIONI EDILIZIE RILASCIATE DAL 2019 AL 2023 – N. 31 – rilasciate a norma di legge

- PRATICHE PRESENTATE circa 311 (CILA – SCIA – CILAS ETC.)

E' stato attivato il PORTALE SPORTELLO UNICO EDILIZIA SUEDI per presentazione pratiche edilizie varie con la esclusiva trasmissione telematica delle

pratiche edilizie, atta a garantire lo snellimento dei rapporti con gli utenti

E' stato adottato il NUOVO PUC – PIANO URBANISTICO COMUNALE

**Istruzione pubblica:**

*(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)*

• Per quanto riguarda l'istruzione pubblica, l'Amministrazione comunale ha continuato a sostenere in modo puntuale i trasporti, il servizio mensa, fornitura dei libri di testo, assegnazione buoni libro

✦ A partire da ottobre 2023 è stato istituito, in via sperimentale sino al mese di giugno 2024, il Nido d'infanzia “ Peter Pan” gestito dalla Cooperativa Lindbergh

✦ Il trasporto scolastico viene effettuato tramite mezzi ATC per il rientro scolastico pomeridiano solamente in due frazioni del Comune e l'amministrazione ricopre l'intero costo dei tesserini.

Il trasporto tramite Scuolabus è un servizio fornito ai residenti nel Comune di Sesta Godano e, tramite un accordo anche con il Comune limitrofo di Carrodano per gli alunni della Scuola dell' Infanzia, Primaria, a seguire della Scuola secondaria di primo grado. Il servizio è gestito con veicoli adeguati per caratteristiche e capienza alle disposizioni di legge vigenti in materia e, con personale in possesso delle patenti necessarie. Sulle linee del trasporto scolastico è garantita la presenza di un accompagnatore addetto alle attività ausiliarie, obbligatorio ai termini di legge, esclusivamente dove sono presenti alunni della scuola dell'infanzia.

Il servizio di trasporto scolastico in favore di tutti gli alunni è gratuito.

✦ Il servizio di refezione scolastica viene effettuato dalla Ditta CORA'S. Attualmente, la Ditta conta su una struttura a Sesta Godano che si articola di un punto cottura presso la Scuola dell'infanzia che viene usato anche per il Nido d'Infanzia presso il capoluogo e per la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado del comune limitrofo di Varese Ligure. Le derrate utilizzate per la preparazione dei pasti sono di prima qualità e in parte biologiche

✦ Fornitura dei libri di testo gratuiti (a tutti, indipendentemente dal reddito tenuto conto che — a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 15/2006 - ogni Comune deve provvedervi limitatamente ai propri residenti) della Scuola primaria, seppur i prezzi siano fissati al competente M.I.U.R.;

✦ assegnazione di buoni libro per la Scuola secondaria di 1° e di 2° grado (in funzione dell'ISEE);

• Ciclo dei rifiuti:

*(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)*

DATA RILEVAZIONE	ANNO DI RIFERIMENTO	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA
11/11/2020	2019	74,78
28/07/2021	2020	73,04
28/06/2022	2021	73,66
26/03/2023	2022	71,36

Nel corso della consiliatura, la Civica Amministrazione Comunale ha perseguito l'obiettivo di favorire ogni misura che agevoli la corretta gestione dei rifiuti e l'incremento delle frazioni raccolte in maniera differenziata e destinate a recupero, a tutela dell'ambiente e per il rispetto della normativa sanitaria e di igiene pubblica, nonché di perseguire l'ottimizzazione dei servizi di igiene urbana nel rapporto costi/benefici. Allo scopo, con Deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 24/01/2019 è stato approvato il progetto per la realizzazione del Centro di Raccolta in località Montagnano ai sensi del D.M. 08.04.2008 così come modificato con D.M. 13.05.2009. Ad avvenuta ultimazione dei lavori, si è provveduto alla regolamentazione del Centro di Raccolta mediante un apposito Regolamento di gestione approvato con Deliberazione consiliare n. 33 del 28/08/2021

• Sociale:

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)

**SETTORE SERVIZI SOCIALI**

L'Amministrazione comunale ha coordinato e sostenuto politiche di coesione sociale favorendo l'integrazione delle persone più fragili nel contesto della comunità

- ✦ Ha continuato e ampliato il progetto di servizio civile in ambito sociale, passando dal servizio civile nazionale prima e universale poi, al servizio Civile Regionale con capofila CARITAS Italiana, con l'inserimento di un massimo di 4 volontari che hanno svolto un servizio di cura delle persone anziane e diversamente giovani. Il Comune di Sesta Godano ha fornito ogni anno una rete di servizi in grado di favorire, per quanto possibile, sia per gli anziani che per i diversamente abili, il superamento delle condizioni di solitudine, il mantenimento dell'autonomia degli individui e la permanenza degli stessi nel proprio luogo e nucleo familiare di origine

- ✦ E' rimasta in vigore la figura del custode sociale, che consente di seguire un maggior numero di utenti soli, ma che, da contributi regionali inviati al Distretto n. 17, non garantisce continuità di assistenza.

- ✦ Durante il Covid, in collaborazione con la Croce Rossa Italiana delegazione di Sesta Godano ODV, l'Amministrazione ha garantito ai cittadini del capoluogo e delle frazioni la spesa quotidiana e la consegna dei farmaci. Inoltre, sempre nel periodo Covid, questa Amministrazione ha impegnato propri fondi per buoni spesa alle famiglie in difficoltà che ne hanno fatto richiesta.
- ✦ Dopo il periodo COVID, l'Amministrazione consapevole del bisogno dei bambini di ritornare alla normalità, impegnando propri fondi e con un piccolo contributo regionale, ha attivato il centro estivo gratuito per le famiglie.
- ✦ Visto il buon risultato raggiunto, negli anni successivi il centro estivo è stato riattivato con un minimo contributo da parte delle famiglie. I centri estivi sono rimasti a totale carico del Comune per i minori seguiti dai Servizi Sociali. Sono stati attivati negli anni post covid, durante il periodo scolastico, laboratori per i bambini delle locali scuole dell'infanzia e primaria a totale carico del comune.
- ✦ Attraverso le associazioni di volontariato presenti sul territorio, sono stati attivati servizi finalizzati all'inserimento di persone appartenenti alle fasce deboli
- ✦ L'Ente ha garantito negli anni il supporto domiciliare alle fasce deboli tramite il servizio di assistenza domiciliare
- ✦ L'Ente ha garantito con una convenzione tra Comune e CRI Delegazione di Sesta Godano ODV il trasporto al GISAL di Levanto per utenti con disabilità
- ✦ L'Ente ha garantito il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione a favore dei minori disabili all'interno della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
- ✦ Su una coprogettazione dei servizi sociali di ambito l'Ente ha garantito il servizio di educativa territoriale
- ✦ In convenzione con l'Ambito l'Ente ha garantito la figura di un assistente sociale presente sul territorio per la gestione di casi inerenti il sociale
- ✦ Bando affitto sino al 2023 incluso

• Turismo:

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

**CULTURA, TURISMO, MANIFESTAZIONI**

Negli ultimi cinque anni, nonostante la crisi economica e la riduzione delle risorse e la pandemia (dalla fine del 2019 al 2021), l'Amministrazione ha investito nei settori cultura, sport, turismo, manifestazioni, ritenendoli strategicamente rilevanti.

Tra le attività e le manifestazioni alcune sono state organizzate ogni anno, mentre altre sono state uniche nel loro genere.

- ✦ Da ricordare il 1° maggio, la Festa dell'Assunta, il 5 aprile "ricordo del tenente Piero Borrotzu" (con la partecipazione dei ragazzi di alcune scuole della Sardegna), la sagra della cipolla, rappresentazioni teatrali per bambini e per adulti, rappresentazione teatrale del teatro Dialettale Regione Liguria, serata con gli astrofili a Godano, festa medioevale, Groppo e gli Spaventapasseri, Sesta c'è con la partecipazione di hobbisti, banchi gastronomici, aziende agricole del territorio e artisti di strada, il cammino della resistenza sul Monte Gottero, Val di Vara cantica, serata anni 80, palio d'arco, concerto bandistico, ginnastica sotto le stelle. Inoltre sono stati effettuati concerti di musica classica e

non, nelle varie frazioni del comune

Gli eventi organizzati dalla locale biblioteca :

- ✦ Incontri con l'autore (serate organizzate nel corso dell'anno );
- ✦ partecipazione alla manifestazione "Il maggio dei Libri", organizzata dal Ministero della Cultura sotto l'alto patronato del Presidente della Repubblica;
- ✦ partecipazione al progetto 'Giunti al Punto regalaci un libro " .
- ✦ A partire dal 2020 inserimento nel progetto MIBAC per il sostegno all'economia libraria che ha permesso l'acquisto e l'arricchimento del patrimonio librario della biblioteca.
- ✦ Dopo la pandemia hanno ripreso le sagre nel capoluogo e nelle frazioni del Comune (sagra del raviolo, del minestrone, dei capelassi, della focaccia al formaggio, della paella...). Non ultimo gli eventi relativi al castello di Godano.
- ✦ A partire dal 2015 è stata istituita dall' Amministrazione di Sesta Godano la giornata SPAZIO GIOVANI, che negli anni del COVID non si è svolta. Ha ripreso vigore con la partecipazione delle locali scuole e nell'ambito della festa vengono consegnate ai nuovi nati, le pigotte Unicef.

## LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

La Presidenza del Consiglio - Dipartimento per la Trasformazione digitale ha emanato più avvisi pubblici concernenti altrettante misure a valere sul PNRR, destinate ai Comuni. Il Comune di Sesta Godano ha presentato la propria candidatura in conto di : Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" ; Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"; Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE; Avviso Pubblico Missione 1, Componente 1 -Investimento 1.3 Dati E Interoperabilità' Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati Comuni (Ottobre 2022)  
In relazione all' Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" è stata presentata candidatura a rimborso di attività già svolte dall'Ente con fondi propri .  
Tutte le candidature sono state ammesse a finanziamento In ossequio a quanto disposto dagli avvisi di che trattasi, le attività esecutive potevano essere avviate solo a partire dalla pubblicazione dei decreti di finanziamento e dovranno essere completate nei termini previsti dai medesimi avvisi.

**Nella tabella che segue, è riassunto lo stato dell'arte alla data della presente relazione**

MISURA	CAP ENTRATA	CAP	ACCERTAMENTO	IMPEGNO	ASSEVERAZIONE	LIQUIDATO	PAGATO	STATO
--------	-------------	-----	--------------	---------	---------------	-----------	--------	-------

			USCITA	€					DET 9/2023		ATTIVITA'
MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	93		250	47.427,00 det sc 5/2023	€ 4.493,44 Det S.C. 5/2023 Det S.C. 6/2023 € 28.670,00		NO		DET 9/2023 € 4.493,44	4.493,44	In corso esecuzione
Missione 1, Componente 1 -INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	291		891	10.172,00 det sc 10/2023	€ 2.501,00 Det S.C. 10/2023		NO		NO	NO	In corso esecuzione
Missione 1, Componente 1 - Investimento 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" PACCHETTO CITTADINO INFORMATO E CITTADINO ATTIVO	294		894	79.922,00 Det S.C. 07/2023	29.890,00 Det S.C. 07/2023		NO		NO	NO	In corso esecuzione
Missione 1, Componente 1 -INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma <b>PagoPa</b>	295		897	3.642,00 Det S.C. 04/2023	2.196,00 Det S.C. 04/2023		SI CRE		SI DET 12/2023 € 2.196,00	SI 2.196,00	CONCLUSA In attesa erogazione finanziamento
- MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E	296		898	14.000,00 Det S.C. 08/2023	2.104,50 Det S.C. 04/2023		SI CRE		NO	NO	CONCLUSA In attesa erogazione finanziamento

CITTADINANZA DIGITALE " MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE SPID CIE									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2.1.3 - Valutazione delle performance:

*(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

L'Ente, in coerenza con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 150/2009, si è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17/06/2021, confermato per gli anni successivi, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di secondo livello della Sezione Amministrazione Trasparente.

Il sistema definisce le regole e le modalità di valutazione del personale del Comune di Sesta Godano; esso rappresenta uno strumento di trasparenza con il quale l'Ente esplicita i criteri e la metodologia che presidono al processo di valutazione e crea un sistema formalizzato di regole comuni che guidano gli attori del processo di valutazione e facilitano il confronto sulla prestazione. Le regole, i processi e gli indicatori sono noti a tutti i soggetti coinvolti prima che abbia inizio il processo di valutazione.

Il sistema di valutazione approvato dall'Ente risponde ai seguenti principi:

i risultati valutati nel sistema sono coerenti con gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione;

il sistema di valutazione dei dipendenti è integrato e coerente con i sistemi di valutazione dell'ente per le prestazioni dei titolari di incarico di Posizione Organizzativa (in oggi Elevata Qualificazione);

gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative/Titolari di incarico di Elevata Qualificazione e dipendenti dovranno essere tra loro coerenti. Si tratta di un sistema cosiddetto misto, nel quale interviene sia la valutazione dei risultati conseguiti che quella relativa alle competenze ed ai comportamenti organizzativi posti in essere dai dipendenti prevedendo, quindi, all'interno del processo, l'intervento di elementi sia di carattere quantitativo che qualitativo.

L'obiettivo che tale sistema di valutazione si pone è quello della ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al fine di innalzare i livelli di qualità contenendo al contempo i costi dei servizi pubblici offerti ai cittadini e alle imprese.

La valorizzazione del merito ed il riconoscimento di responsabilità specifiche delle P.O. /Titolari di incarico di Elevata Qualificazione e dei dipendenti tutti, sono alla base della metodologia adottata.

Il processo valutativo descritto si pone inoltre l'obiettivo di sostenere i processi di crescita dei singoli individui, di costruire la base di riferimento per la definizione delle politiche del personale e integrarsi con il sistema incentivante nella sua più ampia accezione.

Il sistema di valutazione del Comune di Sesta Godano si pone i seguenti obiettivi:

evidenziare l'importanza del contributo individuale del personale valutato rispetto agli obiettivi dell'amministrazione nel suo insieme e della



struttura organizzativa di appartenenza;  
chiarire e comunicare che cosa ci si attende - in termini di risultati e comportamenti - dalla singola persona;  
valorizzare le risorse professionali dell'Ente, promuovendo percorsi di crescita delle competenze individuali tesi al miglioramento della performance;  
creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra gli attori del processo di valutazione come momenti di crescita comune e per il miglioramento progressivo dell'organizzazione mediante l'esplicitazione degli aspetti positivi e delle criticità nello svolgimento del lavoro;  
sostenere il senso di partecipazione e responsabilità del personale nella realizzazione degli obiettivi dell'ente e accrescere in tal modo il senso di appartenenza all'organizzazione; contribuire a creare e mantenere un clima organizzativo favorevole; premiare la performance con opportuni sistemi incentivanti.

Oggetto della valutazione sono:

- a) gli obiettivi di gestione (individuali o di gruppo);
- b) la qualità del contributo individuale alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) le competenze dimostrate e i comportamenti organizzativi.

La valutazione relativa agli elementi indicati riguarda la prestazione lavorativa annuale ed ha effetti sull'incentivo di produttività. In particolare:  
1) La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi è finalizzata a rilevare il "risultato" del lavoro individuale o di gruppo dei dipendenti in termini di raggiungimento di obiettivi di sviluppo, miglioramento e mantenimento (questi ultimi intesi come svolgimento di attività ordinaria/istituzionale con il mantenimento dei relativi standard).

2) La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti b) e c) riguarda comportamenti direttamente osservabili nella vita organizzativa quotidiana che sono causalmente collegati alla prestazione lavorativa individuale; viene effettuata considerando i comportamenti agiti e le competenze dimostrate rispetto all'ambito gestionale (come si gestisce la propria attività), relazionale (come ci si rapporta con gli altri) e innovativo (propositività e disponibilità al cambiamento).

I soggetti coinvolti nel processo valutativo sono:

il Nucleo di Valutazione, che valuta le prestazioni dei Responsabili di Posizione Apicale e del Segretario Generale e coordina e monitora il processo valutativo garantendone omogeneità di applicazione all'interno dell'Ente;

I Titolari di Posizioni Organizzativa /Titolari di incarico di Elevata Qualificazione che effettuano la valutazione della performance dei dipendenti assegnati, anche attraverso una differenziazione delle valutazioni;

Il Segretario Generale, che supporta i soggetti coinvolti nello svolgimento di tutte le fasi del processo.

#### **2.1.4 - Controllo strategico:**

(indicare, in sintesi, i risultati, conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter -del TuoeI, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

**Rilevazione non dovuta in forza delle dimensioni demografiche dell'Ente**

#### **2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):**

*[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]*

L'Ente si è avvalso della facoltà di cui al comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che recita: "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato."

## PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 3.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobile fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0	A1-A8-A9 6 per mille	A1-A8-A9 6 per mille	A1-A8-A9 9 per mille	A1-A8-A9 6 per mille
Detrazione abitazione principale	0	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,90 per mille D4 E D5 e Aree Fabbr. 10,60 per mille	8,90 per mille D4 E D5 e Aree Fabbr. 10,60 per mille	8,90 per mille D4 E D5 e Aree Fabbr. 10,60 per mille	8,90 per mille D4 E D5 e Aree Fabbr. 10,60 per mille	8,90 per mille D4 E D5 e Aree Fabbr. 10,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0

### 3.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobile fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2019	2020*	2021*	2022*	2023*
Aliquota abitazione principale	2,2 per mille Escluse per le pertinenze	0	0	0	0
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	1,7 per mille Azzeramento per gli immobili di Cat. C e D esclusi i fabbricati Cat. C1 e C3	0	0	0	0

	locati e D locati e D5				
Fabbricati rurali e strumentali	0				

\*La Tasi dal 2020 conglobata nella nuova Imu

**3.3 - Addizionale Irpef:**  
(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**3.4 - Prelievi sui rifiuti:**  
(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procap	55,33%	51,29%	48,96%	47,23%	45,86%

### PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.141.364,64	1.171.657,60	1.178.699,18	1.261.369,89	1.292.175,51	13,21
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	122.194,42	309.131,46	247.838,34	241.211,12	201.299,09	64,74
Titolo 3 – Entrate extratributarie	183.637,86	191.937,24	118.987,17	189.283,49	220.584,44	20,12
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.590.735,56	3.834.054,21	419.163,59	296.462,42	1.906.422,92	19,85
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.037.932,48</b>	<b>5.506.780,51</b>	<b>1.964.688,28</b>	<b>2.488.326,92</b>	<b>3.620.481,96</b>	<b>19,18</b>

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento
--------------------	------	------	------	------	------	--

	2019	2020	2021	2022	2023	rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	1.326.781,41	1.288.735,58	1.449.040,16	1.591.029,13	1.382.455,83	4,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.297.719,66	4.379.293,48	92.977,24	1.078.002,79	1.198.514,70	-7,64
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	97.610,17	8.213,65	47.705,78	55.458,62	64.193,79	-34,23
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.722.111,24</b>	<b>5.676.242,71</b>	<b>1.589.723,18</b>	<b>2.724.490,54</b>	<b>2.645.164,32</b>	<b>-2,83</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	221.738,03	330.642,80	315.202,98	949.286,13	332.038,94	49,74
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	221.738,03	330.642,80	315.202,98	949.286,13	332.038,94	49,74

**PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO**

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	<b>COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	33.800,00	9.548,88	15.632,88	15.889,29	26.487,77
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.447.196,92	1.672.726,30	1.545.524,69	1.691.864,50	1.714.059,04
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.326.781,41	1.288.735,58	1.449.040,16	1.591.029,13	1.382.455,83
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	9.548,88	15.632,88	15.889,29	26.487,77	84.498,82
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	97.610,17	8.213,65	47.705,78	55.458,62	64.193,79
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>47.056,46</b>	<b>369.693,07</b>	<b>48.522,34</b>	<b>34.778,27</b>	<b>209.398,37</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	38.950,00	0,00	88.400,00	133.596,27	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>86.006,46</b>	<b>369.693,07</b>	<b>136.922,34</b>	<b>168.374,54</b>	<b>209.398,37</b>

- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	15.685,42	55.633,33	1.900,00	31.050,86	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	95.913,02	18.729,61	0,00	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>70.321,04</b>	<b>218.146,72</b>	<b>116.292,73</b>	<b>137.323,68</b>	<b>209.398,37</b>
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.350,00	1.900,00	-104,94	96.151,22	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>68.971,04</b>	<b>216.246,72</b>	<b>116.397,67</b>	<b>101.172,46</b>	<b>209.398,37</b>



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	149.120,61	126.000,00	241.000,00	589.618,86	211.612,01
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	0,00	360.022,65	0,00	240.758,23	518.928,89
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	1.590.735,56	3.834.054,21	419.163,59	796.462,42	1.906.422,92
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	1.297.719,66	4.379.293,48	92.977,24	1.078.002,79	1.198.514,70
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	360.022,65	0,00	240.758,23	518.928,89	1.442.130,25
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U1-V+E)</b>	<b>82.113,86</b>	<b>-59.216,62</b>	<b>326.428,12</b>	<b>29.907,83</b>	<b>-3.681,13</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziante nel bilancio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	0,00	0,00	494.141,57	15.472,55	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>	<b>82.113,86</b>	<b>-59.216,62</b>	<b>-167.713,45</b>	<b>14.435,28</b>	<b>-3.681,13</b>
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>	<b>82.113,86</b>	<b>-59.216,62</b>	<b>-167.713,45</b>	<b>14.435,28</b>	<b>-3.681,13</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>168.120,32</b>	<b>310.476,45</b>	<b>463.350,46</b>	<b>198.282,37</b>	<b>205.717,24</b>
- Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio	(-)	15.685,42	55.633,33	1.900,00	31.050,86	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	95.913,02	512.871,18	15.472,55	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>152.434,90</b>	<b>158.930,10</b>	<b>-51.420,72</b>	<b>151.758,96</b>	<b>205.717,24</b>
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.350,00	1.900,00	-104,94	36.151,22	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>151.084,90</b>	<b>157.030,10</b>	<b>-51.315,78</b>	<b>115.607,74</b>	<b>205.717,24</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		86.006,46	369.693,07	136.922,34	168.374,54	209.398,37
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	38.950,00	0,00	88.400,00	133.596,27	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziante nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	15.685,42	55.633,33	1.900,00	31.050,86	0,00
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	1.350,00	1.900,00	-104,94	36.151,22	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	95.913,02	18.729,61	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>30.021,04</b>	<b>216.246,72</b>	<b>27.997,67</b>	<b>-32.423,81</b>	<b>209.398,37</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) S'1 tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.047.992,95			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	188.070,61 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	33.800,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito finanziario <sup>(2)</sup>	0,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.141.364,64	1.155.725,22	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(5)</sup>	1.326.781,41	1.358.054,71
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	122.194,42	119.828,75		9.548,88	
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	183.637,86	178.637,86			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.590.735,56	659.279,49	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.297.719,66	433.574,40
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(5)</sup>	360.022,65	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	3.037.932,48	2.113.471,32	<b>Totale spese finali</b>	2.994.072,60	1.791.629,11
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> Fondo anticipazioni di liquidità <sup>(6)</sup>	97.610,17	97.610,17
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	221.738,03	215.159,31	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	221.738,03	217.718,03
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	3.259.670,51	2.328.630,63	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	3.313.420,80	2.106.957,31
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	3.481.541,12	3.376.623,58	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	3.313.420,80	2.106.957,31
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalosi nell'esercizio <sup>(7)</sup>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	168.120,32	1.269.666,27
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	3.481.541,12	3.376.623,58	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	3.481.541,12	3.376.623,58

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	168.120,32
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	15.685,42
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	0,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>152.434,90</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	152.434,90
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	1.350,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>151.084,90</b>

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto dalle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESA	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.269.666,27			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	126.000,00 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup> Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	9.548,88				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito finanziario <sup>(5)</sup>	360.022,65 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(6)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>1.171.657,60</b>	<b>1.041.130,50</b>	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	<b>1.288.735,58</b> <b>15.632,88</b>	<b>1.179.052,52</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>309.131,46</b>	<b>286.067,20</b>			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>191.937,24</b>	<b>195.513,17</b>			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>3.834.054,21</b>	<b>886.701,70</b>	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<b>4.379.293,48</b> <b>0,00</b>	<b>1.279.167,49</b>
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale entrate finali</b>	<b>5.506.780,51</b>	<b>2.409.412,57</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>5.683.661,94</b>	<b>2.458.220,01</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	<b>8.213,65</b> <b>0,00</b>	<b>8.213,65</b>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	<b>330.642,80</b>	<b>326.676,53</b>	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>330.642,80</b>	<b>329.868,72</b>
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>5.837.423,31</b>	<b>2.736.091,10</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>6.022.518,39</b>	<b>2.796.302,38</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>6.332.994,84</b>	<b>4.005.757,37</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>6.022.518,39</b>	<b>2.796.302,38</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>310.476,45</b>	<b>1.209.454,99</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>6.332.994,84</b>	<b>4.005.757,37</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>6.332.994,84</b>	<b>4.005.757,37</b>

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	310.476,45
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	55.633,33
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	95.913,02
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>158.930,10</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	158.930,10
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	1.900,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>157.030,10</b>

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESA	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.209.454,99			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	329.400,00 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	15.632,88		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito finanziario <sup>(2)</sup>	0,00 0,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.178.699,18	1.247.161,11	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	1.449.040,16	1.345.408,13
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	247.838,34	229.792,09	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(5)</sup>	15.889,29	
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	118.987,17	103.998,01			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	419.163,59	788.388,58	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	92.977,24	1.134.508,95
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(5)</sup>	240.758,23	
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
			<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(5)</sup>	0,00	
<b>Totale entrate finali</b>	1.964.688,28	2.369.339,79	<b>Totale spese finali</b>	1.798.664,92	2.479.917,08
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	47.705,78	47.705,78
			Fondo anticipazioni di liquidità <sup>(6)</sup>	0,00	
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	315.202,98	316.857,69	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	315.202,98	313.804,81
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	2.279.891,26	2.686.197,48	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	2.161.573,68	2.841.427,67
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	2.624.924,14	3.895.652,47	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	2.161.573,68	2.841.427,67
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	463.350,46	1.054.224,80
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalosi nell'esercizio <sup>(7)</sup>	0,00				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	2.624.924,14	3.895.652,47	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	2.624.924,14	3.895.652,47



- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spesa. Non comprende il disavanzo da debito non contratto dalle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale delle colonne c) dell'allegato a/1. "Elenco analitico della riserva accantonata nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2. "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1. "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	463.350,46
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	1.900,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	512.871,18
d) <b>Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>-51.420,72</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	-51.420,72
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	-104,94
f) <b>Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>-51.315,78</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESA	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.054.224,80			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	723.215,13 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup> Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	15.889,29				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito finanziario <sup>(2)</sup>	240.758,23 0,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.261.369,89	1.223.895,73	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(5)</sup>	1.591.029,13 26.487,77	1.577.706,74
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	241.211,12	218.123,71			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	189.283,49	171.924,35			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	296.462,42	1.079.934,06	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.078.002,79 518.928,89 0,00	1.770.841,35
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(5)</sup>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	1.988.326,92	2.693.877,85	<b>Totale spese finali</b>	3.214.448,58	3.348.548,09
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	500.000,00	308.000,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborsamento di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità <sup>(6)</sup>	55.458,62 0,00	55.458,62
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	949.286,13	944.922,70	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	949.286,13	949.193,78
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	3.437.613,05	3.948.800,55	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	4.219.193,33	4.353.200,49
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	4.417.475,70	5.001.025,35	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	4.219.193,33	4.353.200,49
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00 0,00	0,00	<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	198.282,37	647.824,86
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	4.417.475,70	5.001.025,35	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	4.417.475,70	5.001.025,35

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	198.282,37
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	31.050,86
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	15.472,55
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>151.758,96</b>
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)<sup>(7)</sup></i>	
	0,00

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	151.758,96
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	36.151,22
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>115.607,74</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.<sup>(7)</sup></i>	
	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	
	0,00

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESA	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		647.824,86			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	211.612,01 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup> Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	26.487,77				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	518.928,89 0,00 0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.292.175,51	1.233.950,02	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(5)</sup>	1.382.455,83 84.498,82	1.519.735,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	201.299,09	209.722,00			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	220.584,44	228.430,94			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.906.422,92	1.103.334,49	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.198.514,70 1.442.130,25	978.999,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(5)</sup>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>3.620.481,96</b>	<b>2.775.437,45</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>4.107.599,60</b>	<b>2.496.735,02</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	192.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità <sup>(6)</sup>	64.193,79 0,00	64.193,79
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	332.038,94	333.170,95	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	332.038,94	332.587,33
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>3.952.520,90</b>	<b>3.300.608,40</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>4.503.832,33</b>	<b>2.895.516,14</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>4.709.549,57</b>	<b>3.948.433,26</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESA</b>	<b>4.503.832,33</b>	<b>2.895.516,14</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00 0,00	0,00	<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	205.717,24	1.052.917,12
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>4.709.549,57</b>	<b>3.948.433,26</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>4.709.549,57</b>	<b>3.948.433,26</b>

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio. Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti. FPV capitale o FPV per partite finanziarie).
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali scrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC, se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)		205.717,24
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>		0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>		0,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>		<b>205.717,24</b>
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)<sup>(7)</sup></i>		0,00
<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)		205.717,24
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>		0,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>		<b>205.717,24</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.<sup>(7)</sup></i>		0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>		0,00

### PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.269.666,27	1.209.454,99	1.054.224,80	647.824,86	1.052.917,12
Totale Residui Attivi Finali	2.613.460,19	5.691.302,59	2.710.160,13	2.113.081,95	2.686.590,21
Totale Residui Passivi Finali	3.200.580,06	6.266.468,40	2.347.973,07	1.598.672,34	1.603.119,88
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	9.548,88	15.632,88	15.889,29	26.487,77	84.498,82
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C. To Capitale	360.022,65	0,00	240.758,23	518.928,89	1.442.130,25
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>312.974,87</b>	<b>618.656,30</b>	<b>1.159.764,34</b>	<b>616.817,81</b>	<b>609.758,38</b>
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	89.702,48	147.235,81	149.030,87	216.232,95	0,00
Parte vincolata	0,00	95.913,02	512.871,18	91.672,55	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	51.118,40	0,00	0,00
Parte disponibile	223.272,39	375.507,47	446.743,89	308.912,31	609.758,38

**PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	38.950,00		88.500,00	133.596,27	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	149.120,61	126.000,00	241.000,00	589.618,86***	211.612,01***
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>188.070,61</b>	<b>126.000,00</b>	<b>329.400,00</b>	<b>725.215,13</b>	<b>211.612,01</b>

\*ANNO 2022 SPESE D'INVESTIMENTO DI CUI:

- €. 113.500,00 AVANZO LIBERO
- €. 51.118,00 AVANZO DESTINATO
- €. 422.000,46 AVANZO VINCOLATO

\*ANNO 2023 SPESE D'INVESTIMENTO DI CUI:

- €. 199.300,00 AVANZO LIBERO
- €. 12.312,01 AVANZO VINCOLATO

**PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	147.798,61	54.821,41	0,00	1.763,51	146.035,10	91.213,69	40.460,83	131.674,52
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	37.018,76	11.866,79	0,00	9.308,21	27.710,55	15.843,76	14.232,46	30.076,22
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.456.548,03	356.482,84	0,00	52.831,04	1.403.716,99	1.047.234,15	1.287.938,91	2.335.173,06
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	102.363,08	0,00	0,00	0,00	102.363,08	102.363,08	0,00	102.363,08



Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.594,59	0,00	3.000,00	2.594,59	2.594,59	6.578,72	2.594,59	2.594,59	6.578,72	9.173,31
<b>Totale titoli</b>	<b>1.749.323,07</b>	<b>423.171,04</b>	<b>66.902,76</b>	<b>1.682.420,31</b>	<b>1.259.249,27</b>	<b>1.354.210,92</b>	<b>1.682.420,31</b>	<b>1.259.249,27</b>	<b>1.354.210,92</b>	<b>2.613.460,19</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali		Pagati		Maggiori		Minori		Riaccertati		Da riportare		Residui provenienti dalla competenza		Totali residui di fine gestione	
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)								
Titolo 1 - Spese correnti	378.393,18	200.315,55	0,00	74.777,21	303.615,97	103.300,42	169.042,25	272.342,67								
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.099.674,42	337.316,69	0,00	49.298,29	2.050.376,13	1.713.059,44	1.201.461,95	2.914.521,39								
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	12.002,37	0,00	0,00	2.306,37	9.696,00	9.696,00	4.020,00	13.716,00								
<b>Totale titoli</b>	<b>2.490.069,97</b>	<b>537.632,24</b>	<b>0,00</b>	<b>126.381,87</b>	<b>2.363.688,10</b>	<b>1.826.055,86</b>	<b>1.374.524,20</b>	<b>3.200.580,06</b>								



Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.655,07	8.404,51	0,00	0,00	10.655,07	2.250,56	7.272,50	9.523,06
<b>Totale titoli</b>	<b>2.113.081,95</b>	<b>1.068.694,89</b>	<b>78.404,24</b>	<b>0,00</b>	<b>2.034.677,71</b>	<b>965.982,82</b>	<b>1.720.607,39</b>	<b>2.686.590,21</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	364.231,76	307.910,34	0,00	14.953,06	349.278,70	41.368,36	170.630,83	211.999,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.224.315,90	608.904,54	0,00	62.285,82	1.162.030,08	553.125,54	828.419,56	1.381.545,10
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	10.124,68	1.458,13	0,00	0,70	10.123,98	8.665,85	909,74	9.575,59
<b>Totale titoli</b>	<b>1.598.672,34</b>	<b>918.273,01</b>	<b>0,00</b>	<b>77.239,58</b>	<b>1.521.432,76</b>	<b>603.159,75</b>	<b>999.960,13</b>	<b>1.603.119,88</b>

#### **4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	27.083,46	26.783,80	17.450,54	29.093,41	49.156,35	80.093,32	229.660,88
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.493,76	0,00	0,00	6.000,00	19.846,17	62.934,21	94.274,14
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	871,36	14.639,42	18.259,59	33.770,37
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	103.849,32	304.289,09	469.047,10	314.645,33	50.000,00	208.527,57	1.450.358,41
Titolo 6 - Accensione Prestiti	102.363,08	0,00	0,00	0,00	0,00	192.000,00	294.363,08
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	1.549,45	1.211,97	7.893,65	10.655,07
<b>Totale</b>	<b>238.789,62</b>	<b>331.072,89</b>	<b>486.497,64</b>	<b>352.159,55</b>	<b>134.853,91</b>	<b>569.708,34</b>	<b>2.113.081,95</b>

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	788,00	7.508,75	4.983,61	23.445,75	52.190,35	275.315,30	364.231,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	169.080,13	268.299,34	0,00	497.742,33	24.220,44	264.973,66	1.224.315,90
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.900,00	0,00	0,00	4.655,42	990,00	579,26	10.124,68
<b>Totale</b>	<b>173.768,13</b>	<b>275.808,09</b>	<b>4.983,61</b>	<b>525.843,50</b>	<b>77.400,79</b>	<b>540.868,22</b>	<b>1.598.672,34</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	10,32 %	19,33 %	16,07 %	18,16 %	20,28 %



### PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

**5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
NEGATIVO**

**5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto:  
NEGATIVO**

### PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

**6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente**

	2019	2020 RINEGOZIAZIONE	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.747.239,18	1.720.407,83	1.719.681,54	1.671.975,76	1.537.372,15
Popolazione residente	1328	1308	1285	1287	1275
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	7,60%	7,60%	7,47%	7,69%	8,29%

## 6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	5,85 %	5,57 %	5,14 %	4,73 %	5,44 %

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

*(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)*

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**6.4 Rilevazione flussi:**

*(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)*

NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO SEMPLIFICATO

7.2 Conto del patrimonio semplificato

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>				A	A
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>				BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento		5.958,47	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Dritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre		687.822,58	BI7	BI7
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>			<b>693.781,05</b>		
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>					
Beni demaniali					
1	Terreni	1.305.731,04	1.238.644,47		
1.1	Terreni	7.795,40	6.490,00		
1.2	Fabbricati	96,00	98,00		
1.3	Infrastrutture	380.272,32	319.830,61		
1.9	Altri beni demaniali	917.567,32	912.225,86		
2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	4.954.489,28	4.743.488,05		
2.1	Terreni	451.802,38	451.802,38	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	1.861.006,17	1.881.878,79		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari	13.992,55		BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	17.760,44		BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	16.525,60	16.667,20		

2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.370,74			
2.7	Mobili e arredi	152,11			
2.8	Infrastrutture	2.546.501,79	2.393.139,68		
2.99	Altri beni materiali	44.377,50			
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.868.651,39	1.411.851,84		BII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>9.128.871,71</b>	<b>7.393.984,36</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	153.487,60	153.997,60		BIII1
a	imprese controllate				BIII1a
b	imprese partecipate				BIII1b
c	altri soggetti	153.487,60	153.997,60		BIII2
2	Crediti verso				
a	altre amministrazioni pubbliche				BIII2a
b	imprese controllate				BIII2b
c	imprese partecipate				BIII2c
d	altri soggetti				BIII2d
3	Altri titoli				BIII3
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>153.487,60</b>	<b>153.997,60</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>9.282.359,31</b>	<b>8.241.763,01</b>		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>				CI	CI
I	<u>Rimanenze</u>				
	<b>Totale rimanenze</b>				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	43.322,04	76.886,55		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	43.322,04	76.886,55		
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche	1.627.596,41	666.566,79		
a	imprese controllate	1.627.596,41	666.566,79		
b	imprese partecipate			CII2	CII2
c	verso altri soggetti			CII3	CII3
d	Verso clienti ed utenti			CII1	CII1
3	Altri Crediti	854.189,26	929.363,08		
4	per attività svolta per c/terzi				
a	altri	854.189,26	929.363,08		
b					
c					
	<b>Totale crediti</b>	<b>2.525.107,71</b>	<b>1.672.816,42</b>		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.269.666,27	1.047.992,95		
a	Istituto tesoriere	1.269.666,27	1.047.992,95		CIV1a

b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	5,909,97		CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.275.576,24</b>	<b>1.047.992,95</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>3.800.683,95</b>	<b>2.720.809,37</b>		
	<b>D) RATELE RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>13.083.043,26</b>	<b>10.962.572,38</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.



**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	2.904.800,33	2.904.800,33	AI	AI
II	Riserve	3.327.626,98	3.743.368,45		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	56.531,12	56.531,12	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale	1.760.987,67	2.187.284,59	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	260.908,27	260.908,27	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	1.305.731,04	1.238.644,47		
e	altre riserve indisponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	686.273,06	-387.080,37	AIX	AIX
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>6.918.700,37</b>	<b>6.261.088,41</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri		3.000,00	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>			<b>3.000,00</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		1.350,00		C	C
		1.350,00			
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	1.747.239,18	1.847.366,98	D1e D2	D1
a	prestiti obbligazionari				
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	1.747.239,18	1.847.366,98	D5	D5
2	Debiti verso fornitori	2.698.704,24	975.176,01	D7	D6
3	Accontati			D6	D5

4	Debiti per trasferimenti e contributi	65.867,22	122.012,37		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	60.494,00	116.481,15		
c	imprese controllate	84,00	42,00	D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	5.289,22	5.489,22		
5	Altri debiti	436.518,60	1.391.351,22	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	510,00			
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale				
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	436.008,60	1.391.351,22		
	<b>TOTALE DEBITI ( D )</b>	<b>4.948.329,24</b>	<b>4.335.906,58</b>		
<b>I</b>	<b>E) RATEE RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
	Ratei passivi			E	E
<b>II</b>	Risconti passivi	1.214.663,65	362.577,39	E	E
1	Contributi agli investimenti	1.214.663,65	362.577,39		
a	da altre amministrazioni pubbliche	1.214.663,65	362.577,39		
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	<b>TOTALE RATEE RISCONTI ( E )</b>	<b>1.214.663,65</b>	<b>362.577,39</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO ( A+B+C+D+E )</b>	<b>13.083.043,26</b>	<b>10.962.572,38</b>		

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>				
1) Impegni su esercizi futuri				
2) Beni di terzi in uso				
3) Beni dati in uso a terzi				
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
5) Garanzie prestate a imprese controllate				
6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
7) Garanzie prestate a altre imprese				
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>360.022,65</b>			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di

# CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2020

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424.CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>				A	A
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>				BI	BI
I	1			BI1	BI1
	2			BI2	BI2
	3			BI3	BI3
	4			BI4	BI4
	5			BI5	BI5
	6			BI6	BI6
	9			BI7	BI7
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>					
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>					
II	1	2.228.869,01	2.228.869,01		
	1.1	7.795,40	7.795,40		
	1.2	94,00	94,00		
	1.3	1.320.833,31	1.320.833,31		
	1.9	900.146,30	900.146,30		
III	2	5.034.916,18	5.034.916,18		

2.1	Terreni	451.802,38	451.802,38	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	2.050.158,29	2.050.158,29	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	13.256,10	13.256,10	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	16.825,68	16.825,68	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	9.384,00	9.384,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.580,48	1.580,48		
2.7	Mobili e arredi	2.854,33	2.854,33		
2.8	Infrastrutture	2.446.049,92	2.446.049,92		
2.99	Altri beni materiali	43.005,00	43.005,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.888.197,36	5.888.197,36	BII5	BII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>13.151.982,55</b>	<b>13.151.982,55</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	291.726,08	291.726,08	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	291.726,08	291.726,08		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>291.726,08</b>	<b>291.726,08</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>13.443.708,63</b>	<b>13.443.708,63</b>		

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					
I	<b>Rimanenze</b>			CI	CI
<b>Totale rimanenze</b>					
II	<b>Crediti (2)</b>				
1	Crediti di natura tributaria	119.106,07	119.106,07		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	119.106,07	119.106,07		
2	Crediti da Fondi perequativi				
a	Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche	4.593.844,89	4.593.844,89		
b	impresе controllate			CI12	CI12
c	impresе partecipate			CI13	CI13
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti	531,81	531,81	CI11	CI11
4	Altri Crediti	728.470,93	728.470,93	CI15	CI15
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi				
c	altri	728.470,93	728.470,93		
<b>Totale crediti</b>		<b>5.441.953,70</b>	<b>5.441.953,70</b>		
III	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>			CI11,2,3 CI14,5	CI11,2,3
1	Partecipazioni			CI16	CI15
2	Altri titoli				
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>					
IV	<b>Disponibilità liquide</b>				
1	Conto di tesoreria	1.209.454,99	1.209.454,99		CIV1a
a	Istituto tesoriere				
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	1.209.454,99	1.209.454,99	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3

4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	1.209.454,99	1.209.454,99		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	6.651.408,69	6.651.408,69		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	20.095.117,32	20.095.117,32		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione			AI	AI
II	Riserve	13.828.398,92	13.828.398,92	AI	AI
a	da risultato economico di esercizi precedenti	11.570.853,20	11.570.853,20	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale			AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	28.676,71	28.676,71	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	2.228.869,01	2.228.869,01		
e	altre riserve indisponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	13.828.398,92	13.828.398,92		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3

		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)			
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
		3.250,00	3.250,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>		
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento			D1 e D2	D1
a	prestiti obbligazionari				
b	v/ altre amministrazioni pubbliche			D4	D3 e D4
c	verso banche e tesoriere			D5	
d	verso altri finanziatori			D7	D6
2	Debiti verso fornitori	5.167.394,01	5.167.394,01	D6	D5
3	Acconti				
4	Debiti per trasferimenti e contributi	608.105,08	608.105,08		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	594.758,86	594.758,86		
c	imprese controllate	84,00	84,00	D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	13.262,22	13.262,22		
5	Altri debiti	487.969,31	487.969,31	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	tributari				
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.500,00	1.500,00		
c	per attività svolta per c/erzi (2)				
d	altri	486.469,31	486.469,31		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>6.263.468,40</b>	<b>6.263.468,40</b>		
<b>E) RATEI, RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				



Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

a	da altre amministrazioni pubbliche				
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risonanti passivi				
<b>TOTALE RATEI E RISONANTI (E)</b>					
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		20.095.117,32	20.095.117,32		

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>					

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto

# CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2021

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>				A	A
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
I	1			BI	BI
	2	100.386,71		BI1	BI1
	3			BI2	BI2
	4			BI3	BI3
	5			BI4	BI4
	6			BI5	BI5
	9			BI6	BI6
				BI7	BI7
		<b>100.386,71</b>			
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>					
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>					
II	1	2.823.697,08	2.228.869,01		
	1.1	7.795,40	7.795,40		
	1.2	92,00	94,00		
	1.3	1.920.996,65	1.320.833,31		
	1.9	894.813,03	900.146,30		

<b>III</b>	<b>2</b>	Altre immobilizzazioni materiali (3)							
	2.1	Terreni	5.218.464,35			5.034.916,18			<b>BI1</b>
		a	451.802,38			451.802,38			<b>BI1</b>
	2.2	Fabbricati	2.153.254,44			2.050.158,29			
		a	12.519,65			13.256,10			<b>BI2</b>
	2.3	Impianti e macchinari	19.609,38			16.825,68			<b>BI3</b>
		a	18.400,00			9.384,00			
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	1.447,72			1.580,48			
	2.5	Mezzi di trasporto	3.302,05			2.854,33			
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.353.984,03			2.446.049,92			
	2.7	Mobili e arredi	204.144,70			43.005,00			
	2.8	Infrastrutture	4.937.943,56			5.888.197,36			
	2.99	Altri beni materiali							<b>BI5</b>
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti							
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>12.980.104,99</b>			<b>13.151.982,55</b>			
<b>IV</b>		<b>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</b>							
	1	Partecipazioni in	291.726,08			291.726,08			<b>BIII1</b>
		a							<b>BIII1a</b>
		b							<b>BIII1b</b>
		c							
	2	altri soggetti	291.726,08			291.726,08			<b>BIII2</b>
		Crediti verso							
		a							<b>BIII2a</b>
		b							<b>BIII2b</b>
		c							<b>BIII2c</b>
		d							<b>BIII2d</b>
	3	Altri titoli							<b>BIII3</b>
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>291.726,08</b>			<b>291.726,08</b>			
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>13.372.217,78</b>			<b>13.443.708,63</b>			

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE				CI	CI
I	<u>Rimanenze</u>				
	<b>Totale rimanenze</b>				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	70.744,46	119.106,07		
	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
a	<i>Altri crediti da tributi</i>	70.744,46	119.106,07		
2	Crediti da Fondi perequativi	1.679.321,05	4.593.844,89		
	<i>Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche</i>				
a	<i>imprese controllate</i>	1.679.321,05	4.593.844,89		
b	<i>imprese partecipate</i>			CI12	CI12
c	<i>verso altri soggetti</i>			CI13	CI13
d	Verso clienti ed utenti	3.877,28	531,81	CI11	CI11
3	Altri Crediti	716.878,05	728.470,93	CI15	CI15
4	<i>verso l'erario</i>				
a	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
b	<i>altri</i>				
c		716.878,05	728.470,93		
	<b>Totale crediti</b>	<b>2.470.820,84</b>	<b>5.441.953,70</b>		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CI11,2,3 CI14,5	CI11,2,3 CI15
2	Altri titoli			CI16	
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.054.224,80	1.209.454,99		CIV1a
	<i>Istituto tesoriere presso Banca d'Italia</i>				
a	<i>Altri depositi bancari e postali</i>	1.054.224,80	1.209.454,99	CIV1 CIV2,3	CIV1b,c CIV2,3
2	Denaro e valori in cassa				
3	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
4					
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.054.224,80</b>	<b>1.209.454,99</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>3.525.045,64</b>	<b>6.651.408,69</b>		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi			D	D

2	Risconti attivi	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)							
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	16.897.263,42					20.095.117,32	

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
- (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
- (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione			AI	AI
II	Riserve	2.870.265,74		AI	AI
	da capitale			AII, AIII	AII, AIII
b	da permessi di costruire	46.588,66		AIX	AIX
c	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	2.823.697,08			
d	altre riserve indisponibili				
e	altre riserve disponibili				
f	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
III	Risultati economici di esercizi precedenti	10.002.888,85		AVII	
IV	Riserve negative per beni indisponibili				
V	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>12.873.154,59</b>	<b>13.828.398,92</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte	3.000,00		B2	B2
3	Altri	3.000,00		B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>3.000,00</b>			
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>5.150,00</b>	<b>3.250,00</b>	C	C
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamenti	1.671.975,76		D1e D2	D1
a	prestiti obbligazionari			D4	D3 e D4
b	v/ altre amministrazioni pubbliche			D5	D5
c	verso banche e tesoriere			D7	D6
d	verso altri finanziatori	1.671.975,76	5.167.394,01	D6	D5
2	Debiti verso fornitori	1.499.424,75			
3	Acconti	556.114,50	608.105,08		
4	Debiti per trasferimenti e contributi				
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	488.410,11	594.758,86	D9	D8
b	altre amministrazioni pubbliche		84,00	D10	D9
c	imprese controllate				
d	imprese partecipate				
e	altri soggetti	67.704,39	13.262,22		
5	Altri debiti	288.443,82	487.969,31	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari				

b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale				
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	288.443,82		486.469,31	
	<b>TOTALE DEBITI ( D )</b>	<b>4.015.958,83</b>		<b>6.263.468,40</b>	
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I	Ratei passivi				E
II	Risconti passivi				E
1	Contributi agli investimenti				
a	da altre amministrazioni pubbliche				
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>				
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>16.897.263,42</b>		<b>20.095.117,32</b>	

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>				
1) Impegni su esercizi futuri				
2) Beni di terzi in uso				
3) Beni dati in uso a terzi				
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
5) Garanzie prestate a imprese controllate				
6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
7) Garanzie prestate a altre imprese				
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nell



**CONTO DEL PATRIMONIO  
ANNO 2022**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424.CC	referimento DM.26/4/95
				A	A
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>					
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
1	Costi di impianto e di ampliamento	12.704,67		BI	BI
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	77.327,14	100.386,71	BI1	BI1
3	Diritto di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI2	BI2
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI3	BI3
5	Avviamento			BI4	BI4
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI5	BI5
9	Altre			BI6	BI6
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>90.031,81</b>	<b>100.386,71</b>	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
<b>II</b>					
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>					
1	Beni demaniali	3.232.364,31	2.823.697,08		
1.1	Terreni	7.795,40	7.795,40		
1.2	Fabbricati	90,00	92,00		
1.3	Infrastrutture	2.329.840,90	1.920.996,65		
1.9	Altri beni demaniali	894.638,01	894.813,03		
2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	6.396.966,70	5.218.464,35		
2.1	Terreni	451.802,38	451.802,38	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	2.958.858,46	2.153.254,44		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari	11.783,20	12.519,65	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	31.454,30	19.609,38	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	16.200,00	18.400,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.707,03	1.447,72		
2.7	Mobili e arredi	7.684,11	3.302,05		
2.8	Infrastrutture	2.549.159,90	2.353.984,03		
2.99	Altri beni materiali	367.317,32	204.144,70		

	Immobilitazioni in corso ed acconti		4.315.089,42	4.937.943,56	BI15
3		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>13.944.420,43</b>	<b>12.980.104,99</b>	
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in		292.350,44	291.726,08	BI11 BI11a BI11b
a	imprese controllate				BI12
b	imprese partecipate				BI12a BI12b
c	altri soggetti		292.350,44	291.726,08	BI12c BI12d
2	Crediti verso				BI13
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate				
c	imprese partecipate				
d	altri soggetti				
3	Altri titoli				
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>292.350,44</b>	<b>291.726,08</b>	
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>14.326.802,68</b>	<b>13.372.217,78</b>	

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM.26/4/95
<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				CI	CI
I	<u>Rimanenze</u>				
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	86.306,56	70.744,46		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	86.306,56	70.744,46		
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche	1.290.343,46	1.679.321,05		
a	imprese controllate	1.266.377,02	1.679.321,05	CI12	CI12
b	imprese partecipate			CI13	CI13
c	imprese partecipate verso altri soggetti	23.966,44			
d	Verso clienti ed utenti	3.903,60	3.877,28	CI11	CI11
3	Altri Crediti	265.514,16	716.878,05		
4	Altri Crediti				
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi	265.514,16	716.878,05		
c	altri				
	Totale crediti	1.646.067,78	2.470.820,84		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			CI11,2,3 CI14,5 CI16	CI11,2,3 CI15
1	Partecipazioni				
2	Altri titoli				
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	647.824,86	1.054.224,80		
a	Istituto tesoriere presso Banca d'Italia				
b	Altri depositi bancari e postali	647.824,86	1.054.224,80	CIV1 CIV2,3	CIV1a CIV1b,c CIV2,3
3	Denaro e valori in cassa				
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	647.824,86	1.054.224,80		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	2.293.892,64	3.525.045,64		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi			D	D



**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione			AI	AI
II	Riserve	3.278.932,97	2.870.265,74	AI	AI
	da capitale			AII, AIII	AII, AIII
b	da permessi di costruire	46.568,66	46.568,66	AIX	AIX
c	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	3.232.364,31	2.823.697,08		
d	altre riserve indisponibili				
e	altre riserve disponibili				
f	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
III	Risultati economici di esercizi precedenti	8.488.840,82	10.002.888,85	AVII	
IV	Riserve negative per beni indisponibili				
V	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>11.767.773,79</b>	<b>12.873.154,59</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte	5.000,00	3.000,00	B2	B2
3	Altri	5.000,00	3.000,00	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>7.056,26</b>	<b>5.150,00</b>	C	C
		<b>7.056,26</b>	<b>5.150,00</b>		
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	2.145.409,62	1.671.975,76	D1e D2	D1
a	prestiti obbligazionari			D4	D3 e D4
b	v/ altre amministrazioni pubbliche			D5	D5
c	verso banche e tesoriere			D7	D6
d	verso altri finanziatori	2.145.409,62	1.671.975,76	D6	D5
2	Debiti verso fornitori	1.136.209,05	1.499.424,75		
3	Acconti	180.933,05	556.114,50		
4	Debiti per trasferimenti e contributi			D9	D8
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	154.291,41	488.410,11	D10	D9
b	altre amministrazioni pubbliche	42,00		D12,D13, D14	D11,D12, D13
c	imprese controllate				
d	imprese partecipate	26.599,64	67.704,39		
e	altri soggetti	277.391,12	288.443,82		
5	Altri debiti	4.276,78			
a	tributari				

b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.600,00		
c	per attività svolta per c/terzi (2)			
d	altri	271.514,34	288.443,82	
	<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>3.739.942,84</b>	<b>4.015.956,83</b>	
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi			E
II	Risconti passivi	1.100.922,43		E
1	Contributi agli investimenti	1.100.922,43		
a	da altre amministrazioni pubbliche	1.100.922,43		
b	da altri soggetti			
2	Concessioni pluriennali			
3	Altri risconti passivi			
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>1.100.922,43</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>16.620.695,32</b>	<b>16.897.263,42</b>	

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b> 1) Impegni su esercizi futuri 2) Beni di terzi in uso 3) Beni dati in uso a terzi 4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche 5) Garanzie prestate a imprese controllate 6) Garanzie prestate a imprese partecipate 7) Garanzie prestate a altre imprese				
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono cons

**PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
** Acquisizione di beni e di servizi LAVORI DI SOMMA URGENZA (danni alluvionali)	225.000,00				8.250,00
<b>Totale</b>	<b>225.000,00</b>				<b>8.250,00</b>

**\*\* ANNO 2019** Deliberazione consiliare n. 42 del 21/12/2019, trasmessa alla Corte dei Conti con nota prot. 11739 del 30/12/2019. L'intero importo di € 225.000,00 è stato corrisposto all'Ente con Ordinanza OCDPC N.621/2019 – Decreto del Commissario Delegato n.1/2020  
**ANNO 2023**



Deliberazione consiliare n. 32 del 30/11/2023, trasmessa alla Corte dei Conti con nota prot. 9230 del 05/12/2023. Spesa imputata a fondi propri di bilancio

**Esecuzione forzata**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO

**PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE**

**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	509.443,79	509.443,79	509.443,79	509.443,79	509.443,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	406.803,12	381.744,23	321.020,38	398.590,47	369.419,59
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,66 %	29,62 %	22,15 %	25,05 %	26,79 %

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	406.803,12 / 1328= 32,64%	381.744,23 / 1308= 34,26%	321.020,38 / 1285= 40,02%	398.590,47 / 1287= 32,28%	369.419,59 / 1275= 34,51%

### 8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	1328 / 11= 0,83%	1308 / 10= 0,77%	1285 / 12= 0,94%	1287 / 11= 0,86%	1275 / 11= 0,87%

### PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

**8.4** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.mi., riferito all'anno 2009 è pari a 13.000,00€ ed il limite di spesa è stato rispettato negli anni 2019 – 2020 – 2021 – 2022 - 2023

**8.5.** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

LIMITE DI SPESA € 13.000,00  
SPESA SOSTENUTA  
ANNO 2019 EURO 10.253,63  
ANNO 2020 EURO 8839,82  
ANNO 2021 EURO 10.401,53  
ANNO 2022 EURO 6.566,00  
ANNO 2023 EURO 3.792,26

**8.6** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI/NO

L'ente non ha aziende speciali o istituzioni.

**8.7 Fondo risorse decentrate:**

*(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)*  
si segnala il rispetto dei limiti del trattamento accessorio relativo all'anno 2016, come richiesto dal D. Lgs n. 75/2017.

**8.8** Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):  
L'Ente non ha adottato i provvedimenti in oggetto

## PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Nel sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione > Amministrazione Trasparente >

Controlli e Rilievi sull'Amministrazione> Corte dei conti" sono disponibili le pronunce della Corte

dei conti – sezione di controllo della Liguria - soggette a pubblicazione ai sensi dell'art. 31 del

D.Lgs. 33/2013, incluse le pronunce non relative a gravi irregolarità contabili, come di seguito

sintetizzato, ricevute dall'inizio del mandato amministrativo: oggetto della presente relazione:

ANNO EMISSIONE ATTO	ESTREMI ATTO	OGGETTO	SINTESI
2020	Deliberazione n.94/2020/PRSP 15/10/2020	Rendiconto 2017	La Sezione ha accertato l'insussistenza/inesigibilità di alcuni residui attivi mantenuti in contabilità per l'esercizio 2017, ordinandone la cancellazione. Con nota prot. 10507 del 26.11.2020 – a firma del Revisore dei conti e responsabile del Servizio Finanziario -, si è provveduto a comunicare alla Sezione l'avvenuta cancellazione dei predetti residui con il Conto Consuntivo 2018 approvato con deliberazione Consiliare n.13 in data 27/04/2019
2023	Decreto archiviazione 19/10/2023	Rendiconto 2020 - archiviazione con raccomandazioni	Il Magistrato Istruttore dispone l'archiviazione invitando l'ente a : una verifica della valorizzazione del FPV di parte capitale; proseguire l'attività di potenziamento della riscossione (con particolare riferimento al titolo 1); adottare misure organizzative al fine di garantire il tempestivo pagamento dello stock del debito commerciale , stante il superamento del limite fissato dall'art.4 del decreto legislativo n.231 del 9 ottobre 2002 L'Ente si è attivato per il superamento delle indicate criticità

- Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

**L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI SENTENZE**

## **PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE**

*(Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*  
**L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI ALCUN RILIEVO DI GRAVE IRREGOLARITA'**

## PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

Il mandato è stato significativamente caratterizzato dalle difficoltà di natura finanziaria, organizzativa e nell'erogazione dei servizi indotte dalla situazione emergenziale verificatasi dal 2020 a causa della pandemia da COVID-19 e, nel 2022, dagli avversi sviluppi della congiuntura internazionale, legati a ragioni geopolitiche, che hanno accentuato le tensioni già esistenti nel mercato delle forniture energetiche e delle materie prime, nonché le dinamiche inflattive in crescita, generando nuove criticità per i bilanci degli Enti locali. Ciò non ha consentito di ridurre in maniera significativa la spesa, stante l'obiettivo prioritario della Civica Amministrazione di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti senza ricorrere ad aumenti della tassazione.

L'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale, tempo per tempo vigenti, che peraltro sono stato oggetto di progressiva abrogazione.

In particolare:

- l'art. 21 bis del D.L. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017, ha disposto l'esonero dal rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, 9 e 13,

del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 ed all'articolo 27, comma 1, del D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 133/2008 per l'anno 2017 ai Comuni e alle loro forme associative che avevano approvato il rendiconto 2016 entro il 30 aprile 2017 e che avevano rispettato, nell'anno precedente, il saldo tra entrate finali e spese finali, di cui all'articolo 9 della L. 243/2012.

A decorrere dall'esercizio 2018, l'esonero dal rispetto dei limiti di spesa sopra menzionati è stato previsto esclusivamente per i Comuni e le loro forme associative che avevano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che avevano rispettato, nell'anno precedente, il saldo tra entrate finali e spese finali, di cui all'articolo 9 della L. 243/2012;

- l'art. 57, comma 2 del DL 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 157/2019 ha disposto l'abrogazione di disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa con decorrenza 1/1/2020, tra i quali:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, comma 13 del D.L. 78/2010)
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012);
- l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della L. 244/2007, che era finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio,

dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.  
L'Ente ha impostato tutta la propria azione ad un attento controllo sia dell'entrata che della spesa; ciò ha permesso di conseguire buoni risultati in termini di risultato di amministrazione, come evidenziato nelle tabelle che precedono.



## **PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

**1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI/NO

L'art. 76, comma 7, del DL n. 112/2008, è stato abrogato dall'art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto, n. 114.

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI/NO

SI

PARTE V – 1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società: **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola  
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**

BILANCIO ANNO 0

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola  
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**PARTE V – 1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):**

*(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)*

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
	0	0	0				

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Il Comune di Sesta Godano detiene al 31.12.2023 le seguenti partecipazioni in società pubbliche :

IREN S.p.A : 0,01% gestione servizio idrico integrato e gestione ciclo dei rifiuti

ATC S.p.A : 0,18% Trasporto pubblico

ATC Mobilità e Parcheggi : 0,09% gestione della sosta a tariffa e opere e lavori ad esse connessi

PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

**NEGATIVO**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sesta Godano che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data XX/XX/XXXX

Li 04/04/2024

**Il Sindaco**  
**Ing. Marco Traversone**

Firmato digitalmente da

**marco traversone**

SocialNumber =  
C = IT  
CN = TRVNRIC69D30L681C  
Data e ora della firma: 04/04/2024  
19:25:58

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li XX/XX/XXXX

**L'organo di revisione economico finanziaria**

F.to **Dott.ssa Irene Podestà**

