# AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL’ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SESTA GODANO (SP) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA

**IL RESPONSABILE**

Visti:

* il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
* il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
* il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
* il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 dell’08-02-2024 ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione ( PIAO) per il triennio 2024 – 2026” che all’ allegato D sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale” prevede , tra l’altro , l’effettuazione di una progressione tra le aree per la selezione di personale da destinare all’Area Amministrativa ;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.106 dell’11.12.2023 con la quale si è proceduto ad approvare il “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree” ai sensi del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Vista la propria determinazione n. 31 del 13-02-2024 con la quale si procede alla approvazione dell’avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Sesta Godano;

# RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione tra le aree, per titoli, ai sensi dell’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sesta Godano appartenente all’Area professionale Istruttori - ex categoria C, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in Area Funzionari e EQ – ex categoria D, presso l’Area Amministrativa;

# REQUISITI PER L’AMMISSIONE:

Per l’ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Sesta Godano a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
2. avere una valutazione positiva di performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda:
4. essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Progressione tra Aree** | **Requisiti** |
|  |  |
| da Area degli Istruttori (ex cat. C ) all’Area dei Funzionari e EQ (ex Cat. D) | 1. **Laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;   oppure   1. **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell’Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione. |

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

# MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 06-03-2024 alle ore 12.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile dell’Area Economico Finanziaria - Servizio Personale dell’Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo,** nel quale dovrà essere presente un’apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

* ***direttamente all’Ufficio Protocollo Generale dell’Ente***.
* ***per via telematica all’indirizzo pec del Comune***

comune.sestagodano@legalmail.it

# SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento surrichiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

**Passaggio dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione**

La valutazione consiste nell’assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO** | **SUB-CRITERI** |
| **1) Esperienza maturata**  Max (a+b) 55 punti | 1. Max 35 punti →Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell’ultimo triennio)    * dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti    * dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti    * dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 27 punti    * dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 35 punti 2. Max 20 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. |
| **2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all’accesso all’Area**  Max (a+b+c+d) 20 punti | 1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 5 punti 2. Diploma di Laurea Triennale: 5 punti 3. Diploma di Laurea specialistica: 5 punti   *oppure*  Vecchio Ordinamento: 10 punti  *oppure*  Magistrale: 10 punti   1. Master Universitari: 5 punti |
| **3) Competenze professionali acquisite**  Max (a+b+c) 25 punti | 1. Max 5 punti →Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificati e pertinenti con il profilo professionale da ricoprire 2. Max 15 punti →    * Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento    * Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell’anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell’incarico nell’anno solare)    * Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell’anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell’incarico nell’anno solare) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | c) Abilitazioni professionali: 5 punti |
| **4) Sanzioni disciplinari**  Max 0 punti | nessuna sanzione = 0 punti; rimprovero verbale = - 2 punti; richiamo scritto = - 4 punti; multa = - 6 punti;  sospensione con divieto erogazione della retribuzione fino a 10 giorni = - 8 punti;  sospensione fino a 3 mesi = -10 punti; sospensione fino a 6 mesi = - 12 punti; sospensione oltre i 6 mesi = -15 punti. |

* **COMMISSIONE**

La selezione viene espletata da una Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, composta dal Responsabile dell’Area Economico Finanziaria - Ufficio Personale, in qualità di Presidente e da due componenti indicati dal Presidente, anche esterni all’Amministrazione. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente inquadrato almeno nell’Area degli Istruttori.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

# FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l’ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le aree sono approvate con determinazione del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria - Ufficio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall’art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

Nel rispetto della disciplina vigente il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

Il passaggio all’Area immediatamente superiore comporta l’attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria e nomina vincitore.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL’AVVISO

L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Dell’avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell’avviso medesimo all’Albo Pretorio del Comune di Sesta Godano.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative al presente avviso sono inviate al recapito di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria è pubblicata sulla sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Sesta Godano.

NORME DI RINVIO

Il presente avviso costituisce “lex specialis” pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente regolamento per le progressioni tra le aree, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l’Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell’ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l’accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a [finanziario@comune.sestagodano.sp.it](mailto:finanziario@comune.sestagodano.sp.it)